***INVITACION***

***Licitación Abreviada Número 2020 LA-000008-CL01***

*Respetables Señores:*

*La unidad de Proveeduría Municipal, de conformidad con los artículos números: 5 y 6 (Principios de Igualdad y libre Competencia) de conformidad con la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento.*

*Les invita por este medio a participar en la Licitación Abreviada Número* ***2020LA-000008-CL01****, Gestionado por Ing. Freddy Rivera Varela, Director de la Unidad Técnica Gestión Vial Municipal para:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Referencia:* | *Compra presupuesto 2020.* |
| *Asunto:* | **Compra de material base granular Mantenimiento de caminos codificados en lastre.** |

***HORA Y FECHA DE APERTURA***

***La apertura se realizará el día Lunes 29 de Junio del 2020 a las 10:30 am. Hora (reloj) de proveeduría.***

*Pasar al Dpto. Proveeduría de la Municipalidad de Pococí a retirar el cartel y las especificaciones técnicas.*

*Atentamente:*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Lic. Manuel Emilio Acuña Vargas***

***Proveedor Municipal***

*La Unidad de Proveeduría de la Municipalidad de Pococí, les invita a participar en la Licitación Abreviada Número* ***2020LA-000008-CL01.*****Compra de material base granular Mantenimiento de caminos codificados en lastre.**

***CAPÍTULO I***

# *CONDICIONES GENERALES*

# *1. Condiciones:*

*El responsable en este procedimiento es el Ing. Freddy Rivera Varela, Director de la Unidad Técnica Gestión Vial Municipal, para cualquier consulta técnica pueden llamarlo al teléfono número (506) 2710-2143, Fax: (506) 2710-7181, correo electrónico (institucional): freddy.rivera@munipococi.go.cr*

# *2. Antecedentes:*

*La presente sirve para realizar la solicitud de una empresa especializada en la venta de agregados para el mantenimiento de calles, la cual deberá cumplir con todas las especificaciones indicadas en el CR-2010, para el Mantenimiento vial para el Cantón de Pococí, según se detalla a continuación:*

***Considerando:***

*1) Que la, Actividad de Gestión Vial, pretende la contratación de una empresa especialista en la venta de material para la Construcción de Caminos, como soporte de cobertura de reestructuración y mejoramiento de la red vial.*

*2) Que se justifica la contratación de la empresa especialista en dicha área, dado que se busca el mejoramiento de la red vial cantonal.*

*3) Que se ha acreditado que el bien, objeto a contratar consiste en una empresa para:*

1. ***La contratación incluye***

***(Que por parte de las empresas deben de asegurarse de leer en su totalidad el cartel, cualquier detalle o disconformidad posterior se considera como conocido; esto para proteger los intereses de la Municipalidad.):***

***4. Marco legal:***

*Para esta contratación rige la Ley de Contratación Administrativa, su Reglamento, El Cartel y demás normativa vinculante.*

# *5. Convocatoria:*

*La Unidad de Proveeduría, recibirá las plicas, por los oferentes en sobre cerrado, en la Municipalidad de Pococí Dpto. de Proveeduría, ubicada en la segunda planta Edificio del Hotel Talamanca, 100 metros este de la entrada principal a Guápiles (ruta 32), antes de la hora y fecha señalada para tal efecto.*

*Las ofertas que se presenten después de vencido el plazo para su presentación, serán recibidas de forma extemporánea y no serán tomadas en cuenta.*

***Hora y fecha de la apertura:***

*La apertura se realizará a las* ***10:30 am horas (Reloj de Proveeduría), del día Lunes 29 de Junio del 2020****.*

*Presentación de las ofertas:*

*Las ofertas deberán presentarse de forma escrita, preferiblemente en computadora, sin borrones ni tachaduras; en caso de error, la corrección correspondiente deberá efectuarse por medio de nota. Deberán ser presentadas antes de la hora de cierre de recepción en un sobre cerrado con la siguiente leyenda:***Compra de material base granular Mantenimiento de caminos codificados en lastre.**

*Municipalidad de Pococí*

*UNIDAD DE PROVEEDURIA DE LA MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ*

LICITACION ABREVIADA Nº **2020LA 000008-CL01**

“NOMBRE DEL PROYECTO: **Compra de material base granular mantenimiento de caminos codificados en lastre.**

* *La oferta se compone de un original en papel común debidamente firmada, las cuales deben contener todos los aspectos detallados en este Cartel. Además, conforme a la ley de Contratación administrativa y su Reglamento, Código de Trabajo, Ley sobre Riesgos de Trabajo, Ley de Protección al Trabajador y normas conexas. Y deben traer muestras de lo ofertado.*
* *Los oferentes deberán ofertar el plazo de entrega en días calendario, el cual no podrá ser mayor al plazo máximo señalado.*
* *La oferta debe presentarse firmada por el oferente en caso de ser persona física o por su representante legal en caso de ser persona jurídica, y debe incluir al menos la siguiente información: nombre, número de cédula, calidades, dirección, número de teléfono, correo electrónico y facsímil del oferente.*
* *La oferta debe ser presentada, de conformidad con el orden establecido en este cartel, debidamente foliada.*
* *Los gastos de elaboración y presentación de las ofertas serán sufragados por el oferente.*
* *Las ofertas deberán ser presentadas en idioma español, no obstante, para cualquier documento adicional que presente el oferente deberá aportar la traducción correspondiente.*
* *Una vez recibidas las ofertas, se considerarán como promesas irrevocables de contrato, en consecuencia, no podrán ser modificadas ni retiradas sin motivo y serán consideradas como propiedad de la Municipalidad de Pococí. Las ofertas o documentos que se presenten después de vencido el plazo, se tendrán por extemporáneas y se devolverán a los interesados sin abrirlas.*
* *La Unidad de Proveeduría de la Municipalidad de Pococí, será la oficina encargada de realizar todo trámite relativo a esta contratación, atendiendo todo tipo gestión, duda o aclaración necesaria para que las ofertas sean presentadas de forma correcta y oportuna, según el plazo que se define en el presente cartel, por lo que todos los oferentes deberán presentar ante dicha oficina, cualquier gestión relacionada con la misma.*
* *En la Unidad de Proveeduría, se recibirán por escrito las consultas, mismas que se remitirán al, área competente, para que sean contestadas.*
* *El telefax de la Proveeduría Municipal es el número (2713-6561, el correo electrónico: manuel.acuna@munipococi.go.cr.*

###### *7. Vigencia de las ofertas:*

*El oferente deberá indicar claramente la vigencia de su oferta, en días calendario. La oferta tendrá una vigencia no menor a 30 días hábiles, a partir de la fecha de su presentación y así debe ser indicado expresamente en la misma.*

###### *8. Certificaciones y declaraciones juradas y documentos que deben presentar con la oferta:*

***8.1. Persona Física o Jurídica***

*Si se trata de una persona física: Se debe consignar claramente todas las calidades (el nombre completo, estado civil, profesión u oficio, número cédula y copia de la cédula de identidad de preferencia a color) y dirección exacta, números telefónicos y de fax.*

*Si se trata de una persona jurídica: Se debe presentar una* ***certificación*** *vigente de la Personería Jurídica, además consignar claramente todas las calidades (el nombre completo, estado civil, profesión u oficio, número cédula y copia de la cédula de identidad de preferencia a color) y dirección exacta, números telefónicos y de fax del* ***representante legal.***

***8.2. Declaraciones Juradas***

*Los oferentes al momento de presentar sus ofertas deberán aportar las siguientes declaraciones juradas:*

*8.2.1. Constancia donde se encuentra al día con el pago de sus obligaciones con la Caja Costarricense del Seguro Social, o bien, que tiene un arreglo de pago aprobado por ésta, vigente al momento de la apertura de las ofertas.*

*En caso de que el oferente presente certificación de que no se encuentra inscrito como patrono ante la CCSS, y del objeto licitado se derive tal obligación, la Administración le solicitará explicación, la que en caso de resultar insatisfactoria de acuerdo a los requisitos establecidos por la CCSS, provocará la exclusión del concurso y la denuncia ante las autoridades correspondientes de cobro de la CCSS.*

*De conformidad con la normativa vigente sobre la materia, durante el periodo de la contratación y hasta la cancelación, la administración verificará que la empresa contratante se encuentre al día en el pago de sus obligaciones con la CCSS, para lo que podrá solicitar, que se le proporcionen las certificaciones correspondientes.*

*8.2.2. Constancia de la Dirección General de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares (FODESAF).*

*8.2.3. Declaración jurada de que se encuentra al día en el pago de los impuestos nacionales y Municipales o su respectivo arreglo de pago, además deberá aportar copia de la Licencia Municipal (patente).*

*8.2.4. Las ofertas y demás documentos en este concurso deberán ser firmados por el oferente.*

*8.2.5. El contratista debe presentar certificación de personería del firmante de la oferta, en caso de que el oferente sea persona jurídica. Esta certificación indicara además las citas de inscripción de la sociedad y el número de cedula jurídica.*

*8.2.6. Declaraciones juradas: El oferente debe presentar una declaración jurada, que indique que no se encuentra, en ninguno de los casos de imposibilidad legal para contratar con la Administración, según se indica en el Capítulo VI, Articulo 65 del Reglamento, basado en la Ley de Contratación Administrativa de la República.*

*8.2.7. El oferente debe de indicar claramente en su oferta, que la Municipalidad de Pococí, quedan libres de toda responsabilidad civil directa o indirecta o laboral, como consecuencia de la contratación. Para lo cual, deberá tomar aquellos seguros ante la entidad correspondiente que lo proteja contra cualquier accidente a su equipo.*

*8.2.8. Debe presentar conjuntamente con la oferta el recibo del depósito completo de la garantía de participación, extendida por la Unidad de Tesorería Municipal, la no presentación del depósito como corresponde, dejará inelegible su oferta.*

*8.2.9 El oferente deben presentar certificaciones de acuerdo al ítem que va a participar (pólizas de riesgo, de responsabilidad civil) entre otros.*

***9. Garantías de participación y de cumplimiento:***

*9.1.1****. Garantía de Participación:*** *El oferente deberá presentar el 1 % (uno por ciento) de garantía de participación sobre el monto total de la cotización a favor de la Municipalidad de Pococí. En caso de que el oferente presente cotizaciones alternativas, garantía corresponderá a la propuesta de mayor precio. La no presentación de la garantía de participación en la forma expuesta anteriormente generara la no admisión de la oferta artículo número 37 RLCA.*

*9.1.2.* ***Garantía de Cumplimiento:*** *El oferente deberá presentar el 5% (cinco por ciento) de garantía de cumplimiento sobre el monto total de la cotización a favor de la Municipalidad de Pococí. En caso de que el oferente presente cotizaciones alternativas, la garantía corresponderá a la propuesta de mayor precio. Se regirá por las disposiciones contenidas en el artículo número 40 RLCA.*

*Quien resulte adjudicatario deberá depositar una Garantía de cumplimiento por un monto del* ***cinco por ciento*** *del total adjudicado, una vez que el acto de adjudicación adquiera firmeza en vía administrativa y previa a la fecha que fije la Comisión de Contrataciones de la Municipalidad para la firma del contrato.*

*9.1.3**Las garantías puede ser dinero en efectivo (colones), en bonos certificados, cheque certificado, cheque de gerencia o carta de garantía a plazo, se deberá depositar en la cuenta número 2856052-6 del Banco de Costa Rica, presentar el recibo a la Unidad de Tesorería Municipal para que emitan el recibo municipal y posteriormente presentarlo antes de la apertura, a la Unidad de Proveeduría.*

*9.1.4 Para la vigencia de las garantías, devolución y forma de rendir, se regirán por las disposiciones contenidas en los artículos números 42, 43, y 45, del RLCA.*

***10. Precio cotizado:***

*10.1 Los precios cotizados serán en moneda nacional, en caso de recibir propuestas en distintas monedas, la Administración las convertirá a una misma, para efectos de comparación, al tipo de cambio de referencia para la venta, calculado por el Banco Central de Costa Rica, vigente al momento de la apertura.*

*10.2. Los precios deberán ser unitarios, ser ciertos y definitivos, sujeto a las condiciones establecidas en este cartel. En caso de divergencia entre el precio cotizado en números y letras, prevalecerá este último, salvo caso de errores materiales evidentes, en cuyo caso prevalecerá el valor real.*

*10.3. La Municipalidad de Pococí se encuentra exento de impuestos según ley Nº 7794.*

*10.4. Los precios unitarios deberán incluir el transporte y los viáticos del personal.*

*10.5 En caso de que se incorpore una nota de descuento, deberá encontrarse debidamente dentro de la oferta en forma impresa, de lo contrario no será tomada en cuenta para efectos de calificación, pero sí de precio en caso de ganar la licitación.*

*10.6 La oferta debe contener el desglose de la estructura del precio, junto con un presupuesto detallado y completo con todos los elementos que lo componen; indicando el costo unitario y monto total estimado para cada uno de los trabajos específicos indicados en la hoja de cotización.*

*10.7 El precio debe incluir el suministro de todos los materiales necesarios, así como el equipo, mano de obra, servicios de transporte y prestaciones sociales que sean requeridos para entregar la obra en forma completa, correcta y de acuerdo con las especificaciones técnicas e instrucciones del Ingeniero Inspector asignado y demás documentos contractuales.*

## ***11. Formalización y ejecución del contrato:***

*11.1. La ejecución contractual derivada de esta contratación, estará sujeta a la suscripción del contrato, que constituye el documento formal que emite la Municipalidad de Pococí y suscrito por los representantes competentes de las partes. Posterior a ello, se emitirá en un plazo máximo de 5 días, la correspondiente Orden de Inicio.*

*11.2****.*** *Con base en el Reglamento de Refrendo de Contratos de la Contraloría General de la República, se debe suscribir un contrato entre las partes el cual será aprobado internamente por el Departamento Legal de la Municipalidad.*

*11.3 El adjudicatario deberá aportar el 0.25% del total del monto adjudicado por concepto de especies fiscales.*

*11.4 El pago de los timbres podrá realizarlo mediante entero a favor del Gobierno de Costa Rica, presentando el original y una copia en la Unidad de la Proveeduría Municipal, según el proceso descrito, o bien mediante estampillas (timbres fiscales).*

*11.5 El proceso establecido para la formalización contractual es el siguiente:*

*Primero: Adjudicación en firme.*

*Segundo: Presentación de la Garantía de cumplimiento.*

*Tercero: Redacción de contrato por parte de la Municipalidad.*

*Cuarto: Revisión y firma del contrato por parte del adjudicatario.*

*Quinto: Presentación de especies fiscales y cancelación de la Garantía de Cumplimiento.*

*Sexto: Aprobación interna por la instancia correspondiente.*

*Sétimo: Entrega de Orden de Compra previo recibo de contrato aprobado Internamente.*

***El adjudicatario dispondrá de los siguientes plazos:***

*La revisión y no objeción de contrato, la presentación de especies fiscales y firma del contrato deberán realizarse en un plazo máximo* ***de cinco días hábiles*** *siguientes a partir de la notificación respectiva.*

* 1. *El expediente administrativo estará integrado por:*
* *Solicitud de inicio del procedimiento*
* *Certificación de contenido presupuestario*
* *Este cartel y constancia de la invitación*
* *Las ofertas*
* *Las condiciones legales y complementarias que lo afectan y regulen.*
* *El acuerdo de adjudicación por parte de Comisión de Contrataciones de la Municipalidad.*
* *El contrato*
* *La Orden de compra.*
* *La Orden de Inicio.*
* *Minutas de reuniones, los documentos y correspondencia girada entre las partes durante la ejecución del contrato.*
* *Toda documentación que se genere durante el procedimiento de contratación.*

*11.7 Todos los documentos de esta contratación se complementan entre si y lo que a uno se exija será tan obligante como si se exigiera en todos. Las condiciones especiales prevalecerán sobre las generales.*

*11.8 El contratista no podrá ceder los derechos y obligaciones de la presente contratación, salvo autorización previa y expresa de la Municipalidad de Pococí.*

*11.9 La Municipalidad de Pococí se reserva el derecho de reclamar indemnización por daños sufridos por incumplimiento del contratista, así como de resolver administrativamente la relación contractual de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.*

*11.10 El contrato vincula al contratista para su ejecución, no existiendo más vinculo que la relación de compra de los servicios indicados con anterioridad.*

*11.11 La firma seleccionada será responsable ante la Municipalidad de Pococí por el correcto y oportuno cumplimiento del contrato suscrito, el cual no podrá ser cedido, traspasado o enajenado sin consentimiento previo y por escrito de la Municipalidad.*

***12. Modificaciones al Contrato:***

*La Municipalidad de Pococí, se reserva el derecho de modificar el contrato que se suscriba por razones de legalidad y oportunidad cuando se presenten circunstancias que así lo ameriten.*

### *13. De la Forma de Pago:*

*13.1. Se realizarán pagos conforme al procedimiento utilizado por la Municipalidad de Pococí. El adjudicatario deberá someterse a la forma de pago que para esta contratación estipule la Municipalidad de Pococí y a las instrucciones del funcionario encargado de recibir la obra según Art. 34 RLCA.*

*13.2 El pago total no exonera la responsabilidad del contratista sobre cualquier falla o vicio oculto por lo que la responsabilidad alcanza la entrega del objeto contractual hasta el plazo de conclusión de la garantía que extienda el adjudicatario sobre los trabajos e informes.*

*13.3 El contratista presentará a la Proveeduría Municipal la factura original timbrada (o en su defecto acompañado con el oficio de exoneración de ese requisito), indicando fecha, nombre de persona física o jurídica y número de cédula correspondiente.*

*13.4 La factura debe acompañarse del finiquito de contrato o informe técnico, suscrito por el encargado de recibir el objeto contractual y que para los efectos de la presente contratación.*

***14.******Resolución o Rescisión del Contrato:***

*14.1 La Municipalidad de Pococí tiene la facultad para dar por terminado unilateralmente sus relaciones contractuales, cuando el contratista incurra en incumplimiento en términos de tiempo de entrega y la multa por este concepto supere el 25% del monto adjudicado. En tales circunstancias, la Municipalidad de Pococí, procederá según lo estipulado en los Artículos 204 y 208 del RLCA.*

*14.2 La Municipalidad de Pococí podrá rescindir un contrato administrativo por incumplimiento imputable al contratista, cuando este incumpliere el contrato en cuanto a los límites de sus atribuciones y obligaciones.*

### *15. Cesión del Contrato:*

*El contratista no podrá ceder el contrato sin la autorización previa, expresa y escrita del órgano que dictó la adjudicación.*

***16****.* ***Plazos de entrega:***

*16.1 El plazo de entrega del objeto contractual final debe contemplarse en la oferta, aquellas que no presenten un plazo no serán consideradas y serán excluidas.*

***17. Del Cartel y las Especificaciones Técnicas:***

*17.1****.*** *Las características o especificaciones del objeto contractual están definidas en el presente cartel. El adjudicatario, deberá tener pleno conocimiento de las especificaciones técnicas.*

*17.2. El adjudicatario no podrá aprovecharse de los errores u omisiones que existan en las especificaciones. En caso que el contratista advierta un error u omisión deberá notificar de inmediato a la Unidad de Proveeduría Municipal, quien hará las correcciones y dará las interpretaciones necesarias para asegurar el cumplimiento de lo promovido en el presente procedimiento de contratación.*

*17.3. Si en caso de duda o diferencia no se consultó previamente y no se indicó ninguna restricción en la oferta, debido a su obligación de revisar adecuadamente el Cartel y bases de contratación, la Municipalidad considerará que el adjudicatario asumió las dudas dentro del precio original de la oferta.*

*17.4. Queda entendido que con la presentación de la oferta, el participante cumplió con la obligación de estudiar el Cartel, por tanto, se da por cierto que el oferente conoce, acepta, puede estimar y planificar perfectamente el objetivo, la magnitud, alcance y se obliga tal y como lo indican los documentos de esta contratación.*

***18. Notificaciones:***

*El oferente debe indicar lugar o medio para recibir notificaciones. En el caso particular de que la notificación no pueda ser efectuada por el medio indicado, se tendrá por realizada la notificación en el transcurso de 24 horas, en este caso, la resolución se tendrá por notificada con el comprobante de transmisión electrónica o la respectiva constancia, salvo que se demuestre que ello se debió a causas que no le sean imputables al oferente.*

***19.******Cláusula Penal:***

*En caso de incumplimiento en el plazo de entrega de los ítems requeridos, y este no fuera justificado satisfactoriamente ante la municipalidad, el contratista deberá pagar a la municipalidad por concepto de cláusula penal, el equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto total de la contratación, por cada día natural de atraso en la entrega del Informe Final, hasta un máximo del 25% del monto adjudicado, de conformidad con los artículos 47-48-49-50 de la RLCA. El monto podrá ser deducido de la factura que se someta a cobro por parte del CONTRATISTA.*

*El adjudicatario deberá indicar en su oferta, el plazo requerido para realizar las actividades indicadas, el cual rige, a partir del momento en que se gire la Orden de Inicio por parte de la Administración.*

***20. Valoración de ofertas:***

*Una vez que las ofertas sean declaradas elegibles, de acuerdo los estudios financieros, legales y técnicos realizados por los departamentos respectivos de la Municipalidad de Pococí, según artículo número 83 (RLCA).*

*20.1. Serán calificadas por el sistema de evaluación que se detalla (****en el punto 24****), las ofertas que guarden un ajuste total a las especificaciones de este concurso e incorporen o brinden la información atinente a este propósito. Las ofertas que incumplan con lo anterior establecido resultarán declaradas inadmisibles.*

###### *21. Adjudicación:*

*21.1. La Administración tendrá un plazo no mayor de 30 días hábiles a partir del recibo de las ofertas para adjudicar el presente proceso licitatorio. La adjudicación de esta licitación recaerá en aquella oferta que resulte más ventajosa para la administración que cumpla con las especificaciones del cartel, que resulte con mejor calificación y cumpla con lo establecido en la Ley de Contratación Administrativa, así como con su Reglamento.*

*21.2****.*** *Solo serán susceptibles de adjudicar aquellas ofertas que obtengan una calificación* ***igual o superior a 70 puntos.***

*21.3****.*** *La Unidad de Proveeduría de la Municipalidad de Pococí, se reserva el derecho de declarar desierta la licitación, de acuerdo con los términos del Reglamento de Contratación Administrativa.*

*21.4****. Supuestos de empate.*** *Para determinar cuál será la oferta adjudicataria, se realizará un sorteo del cual se levantará un acta, para desempatar las ofertas que se encuentren en esta situación. Para realizar el sorteo, se respetará el siguiente procedimiento:*

*21.5.**La oficina encargada comunicará a las empresas empatadas, con tres días hábiles de anticipación, la convocatoria del sorteo para desempatar las ofertas y determinar la adjudicación.*

*21.6. El sorteo se realizará en la Proveeduría de la Municipalidad ubicada en la Municipalidad de Pococí con dirección indicada en el presente cartel.*

*21.7.**Se estima un tiempo de 30 minutos para realizar el desempate de las ofertas y determinar el adjudicatario del proceso de contratación.*

*21.8.**La metodología para adjudicar será:*

*21.9.1**El encargado de la Proveeduría utilizara un bol con papelitos, con los nombres de los oferentes empatados.*

*21.10.**El encargado, mostrará los papelitos con los nombres de cada oferente, luego los introduce al bol y sacará uno de ellos, el nombre que indique el papelito, se constituirá en el oferente adjudicatario del proceso.*

*21.11. Toda oferta deberá suministrar la información completa y suficiente que permita su análisis y estudio comparativo para efectos de adjudicación. El no suministro de la información sustancial que permita verificar su ajuste a las condiciones del cartel, descalificará la oferta para efectos del análisis y adjudicación.*

***22. Coordinación de la entrega:***

*La recepción del objeto contractual, estará a cargo del Ingeniero a cargo del proyecto, quien deberá velar para que este sea recibido en las condiciones pactadas, según las especificaciones técnicas.*

***23. Prórrogas:*** *Las solicitudes de prórrogas se tramitarán con ajuste a lo dispuesto por el numeral 198 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.*

***24. Evaluación de Ofertas según Art N°55 RLCA:***

Para seleccionar la oferta más conveniente a los intereses de la Municipalidad, a las ofertas que cumplan con los requisitos formales y especificaciones técnicas requeridas, se les aplicarán varios criterios de evaluación conforme al detalle que se indica.

Respecto a la información, es claro que la Municipalidad se reserva el derecho de verificar, en cualquier momento sin previo aviso y verificar los datos que a su juicio se consideren necesarios investigar. La falsedad de algún dato o información descalificaría inmediatamente la oferta del concurso.

1. La calificación se realizará con cien, lo cual implica que la máxima que puede obtener un oferente es cien puntos.
2. Para los cálculos correspondientes, que impliquen el manejo de decimales, se utilizara el truncar en dos decimales.
3. Cuadro de Evaluación.

Los elementos a calificar en esta contratación se detallan a continuación:

***La UTGV se reserva el derecho de adjudicación o la cancelación de lo suministrado, sujeta a las pruebas de control de calidad realizadas por el laboratorio asignado por la UTGVM de Pococí.* EVALUACIÓN DE OFERTAS según Art #55 DGCA:**

Los elementos a calificar para ambos ítems de esta contratación serán:

|  |  |
| --- | --- |
| **Concepto** | **% de Calificación** |
| a) Precio | 80 |
| b) Distancia | 20 |

Para seleccionar la oferta más conveniente a los intereses de la Municipalidad, a las ofertas que cumplan con los requisitos formales y especificaciones técnicas requeridas, se les aplicarán varios criterios de evaluación conforme al siguiente detalle:

1. **PRECIO. (máximo 80 puntos)**

Para seleccionar la oferta más conveniente a los intereses de la Municipalidad, de las ofertas que resulten elegibles, se seleccionará la más conveniente para los intereses de la Administración utilizando el siguiente criterio:

Donde:

***PP***: Puntos asignados por precio.

***MOP***: Monto de la oferta con menor precio.

***MOEA***: Monto de la oferta económica en estudio.

1. **DISTANCIA. (máximo 20 puntos).**

La distancia, se evaluara de la siguiente manera, donde obtendrá mayor puntaje el tajo más cercano a la Escuela de San Gerardo de Ticaban:

Dónde:

PP: Puntos asignados por distancia.

DKMC: Distancia en kilómetros más cercano.

DKE: Distancia en kilómetros en estudio.

***El plazo de entrega comienza a partir del momento en que el Departamento de Gestión Vial gire la orden de inicio a la empresa adjudicada.***

*Que se cuenta con la existencia de los recursos humanos y materiales suficientes para la ejecución correcta del objeto del contrato, revisión de ofertas y supervisión del contrato por parte del* ***Ing. Freddy Rivera Varela,*** *del Proyecto de Mantenimiento para el Cantón de Pococí.*

***25. Otras Condiciones:***

*En caso de que el adjudicatario tenga un atraso en la entrega de la obra o suministro o la prestación del servicio o por ejecución defectuosa del objeto contratado se cobrara un 6% de la parte incumplida por cada día natural de atraso, según lo establecido en el Art. 48 del Reglamento General de Contratación Administrativa.*

***25.1 Recibo de la Obra:***

*Una vez concluida la obra, el contratista dará aviso a la Administración para que establezca fecha y hora para la recepción (Art. 151 RLCA).*

***25.2 Obligaciones del Adjudicatario:***

*Deberá tomar las medidas necesarias para el mejor manejo posible del material, a la vez, revisar detenidamente la construcción para evitar efectos secundarios. Así mismo, deberá participar en al menos tres sesiones de trabajo con el personal de la UTGVM y con funcionarios del MOPT para la discusión y ajustes de los resultados obtenidos.*

***CAPITULO II***

***ESPECIFICACIONES TECNICAS***

*A continuación, se detallan las especificaciones técnicas, del texto total, como las remitió el Ingeniero Freddy Rivera Varela, Director de la Unidad Técnica Gestión Vial, con algunas condiciones generales que deben cumplir.*

La presente sirve para realizar la solicitud de una empresa especializada en la venta de agregados para el mantenimiento de calles, la cual deberá cumplir con todas las especificaciones indicadas en el CR-2010, para el Mantenimiento vial para el Cantón de Pococí, según se detalla a continuación:

**Considerando:**

1) Que la, Actividad de Gestión Vial, pretende la contratación de una empresa especialista en la venta de material para la Construcción de Caminos, como soporte de cobertura de reestructuración y mejoramiento de la red vial.

2) Que se justifica la contratación de la empresa especialista en dicha área, dado que se busca el mejoramiento de la red vial cantonal.

3) Que se ha acreditado que el bien, objeto a contratar consiste en una empresa para:

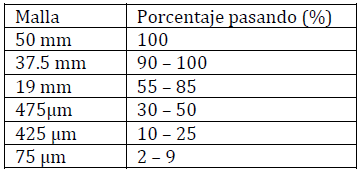
1. **La contratación incluye**

**(Que por parte de las empresas deben de asegurarse de leer en su totalidad el cartel, cualquier detalle o disconformidad posterior se considera como conocido; esto para proteger los intereses de la Municipalidad.):**

1. Que se pretende la colocación de material granular para la intervención de los caminos de Cruce Cerro Negro a Cruce de Caño Seco camino C.7-02-310, Cuadrantes Ticaban C.7-02-403, Cuadrantes Porvenir C.7-02-441, Finca Dos C.7-02-018, Rotulo 7-02-246, Colegio Ticaban C.7-02-379 y Barrio La Unión Ticaban C.7-02-374.
2. Se debe suministrar 8.500 m³ material triturado, este podrá cumplir con lo indicado en el CR-2010 y sus actuaciones oficializadas por el Ministerio de Obras Publicas y Transportes.
   1. Base granular de 50 mm, mismo deberá incluir el precio de suministro, carguío, este debe cumplir lo estipulado en el CR.2010 para la capa de base sección 301, a excepción de lo siguiente

**Material base.** Suministrar partículas duras y durables o fragmentos de piedra triturada, escoria o grava triturada y no contendrá partículas elongadas, raíces y restos vegetales; debe cumplir con los siguientes requisitos:

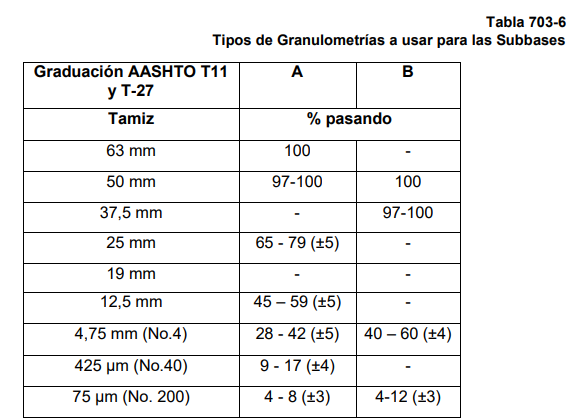
* Abrasión de los Ángeles, AASHTO T 96 (50 % máx.)
* Índice de durabilidad (agregado grueso), AASHTO T 210 (35 mín)
* Índice de durabilidad (agregado fino), AASHTO T 210 (35 mín)
* Caras fracturadas retenidas en malla No. 4, ASTM D 5821 (50 % mín)
* Índice plástico no mayor de 4.
* Límite líquido, ASSHTO T 89 (25 máx.).
* La granulometría de los agregados se obtendrá quebrando, tamizado y mezclando si es necesario. El agregado fino, material que pasa la malla 4,75 mm, consiste en arena natural o quebrada, y partículas minerales finas.
* Granulometría Graduación C a utilizar será la indicada en la tabla siguiente:



* CBR mayor o igual a 80
* Compactación 95% de la prueba AASHTO T 180, método D
* Libre de materia orgánica, grumos o arcillas
  1. Subbase granular de 63 mm, mismo deberá incluir el precio de suministro, carguío, este debe cumplir lo estipulado en el CR.2010 para la capa de base sección 703,

**Material subbase.** Suministrar partículas duras y durables o fragmentos de piedra triturada, escoria o grava triturada y no contendrá partículas elongadas, raíces y restos vegetales; debe cumplir con los siguientes requisitos:

* Abrasión de los Ángeles, AASHTO T 96 (50 % máx.)
* Índice de durabilidad (agregado grueso), AASHTO T 210 (35 mín)
* Índice de durabilidad (agregado fino), AASHTO T 210 (35 mín)
* Caras fracturadas retenidas en malla No. 4, ASTM D 5821 (50 % mín)
* Índice plástico no mayor de 7%.
* Límite líquido, ASSHTO T 89 (30 máx.).
* La granulometría de los agregados se obtendrá quebrando, tamizado y mezclando si es necesario. El agregado fino, material que pasa la malla 4,75 mm, consiste en arena natural o quebrada, y partículas minerales finas.
* Granulometría Graduación A a utilizar será la indicada en la tabla siguiente:



* CBR mayor o igual a 30
* Compactación 97% a una densidad de 97% del Proctor AASHTO T 180
* Libre de materia orgánica, grumos o arcillas

1. El material será retirado del Tajo por equipo municipal, en caso de retiro por maquinaria privada (Alquilada) esta deberá presentar un documento de autorización por parte de algún representante de la Unidad Técnica.
2. Granulometría: La gradación de los materiales será el indicado en los recuadros anteriores, además deberán de entregar certificado de cumplimiento.
3. Es importante mencionar que el oferente debe cumplir con la legislación vigente sobre la extracción, y producción del material donde deberá adjuntar en su oferta los permisos, y certificados correspondientes
4. Los materiales que incumplan los requisitos señalados en las especificaciones, se retirarán en forma inmediata de la obra, el costo del acarreo debe ser asumido por el oferente
5. En caso de presentarse defectos de calidad de los agregados, se reconstruirá el tramo afectado y el material correrá por cuenta del adjudicatario.
6. Se considera requisito indispensable entregar un estudio realizado por un laboratorio certificado del ECA donde se certifique los agregados ofrecidos, y se demuestre que el agregado ofrecido cumple con los requisitos de los materiales solicitados, realizado con un máximo de dos meses de anterioridad, la oferta que no lo presente o su fecha de emisión sea anterior a lo indicado no será tomada en cuenta en la evaluación.
7. En la oferta debe de indicar claramente la cantidad de kilómetros que existen desde el Tajo a la Escuela de San Gerardo de Ticaban.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Material | Cantidad | Unidad | Precio Unit | Precio Total |
| Subbase | 3.500 | m3 |  |  |
| Base | 5.000 | m3 |  |  |

**Las cantidades podrán varían tanto a la hora de adjudicar como a la hora de ejecutar la compra, estas cantidades son para efectos de elección del oferente, en caso de variaciones se utilizará el precio unitario ofertado.**

***nota importante:***

*Queda claro que por parte de las empresas deben de asegurarse de leer en su totalidad el cartel, cualquier detalle o disconformidad posterior se considera como conocido; esto para proteger los intereses de la Municipalidad de Pococí.*

*Sin más por el momento se despide de ustedes.*

*Atentamente,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Lic. Manuel Emilio Acuña Vargas***

***Proveedor Municipal***

***Licitación Abreviada Número 2020LA 000008-CL01***

*Guápiles, 22 Junio del 2020*.

## *Señor, Representante de la Empresa:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *N°* | *Razón Social/Persona Física* | *Teléfonos, Fax* | *Firma de Recibido, hora y fecha.* |
| *1* | ***Constructora y Consultora Prefacasa*** | *8832-2525*  [ventas*@inprefa.com*](mailto:ventas@inprefa.com) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *N°* | *Razón Social/Persona Física* | *Teléfonos, Fax* | *Firma de Recibido, hora y fecha.* |
| *2* | ***Constructora Meco S.A.*** | *2519-7000*  *Fax 2296-8400*  *info@constructorameco.com* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *N°* | *Razón Social/Persona Física* | *Teléfonos, Fax* | *Firma de Recibido, hora y fecha.* |
| *3* | ***Servicios James & Chavarría SA*** |  | *serviciosjamesychavarria@hotmail.com* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *N°* | *Razón Social/Persona Física* | *Teléfonos, Fax* | *Firma de Recibido, hora y fecha.* |
| *4* | ***Multiservicios Vega*** | *6036-1203*  *avegaconstructoramtc@gmail.com* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *N°* | *Razón Social/Persona Física* | *Teléfonos, Fax* | *Firma de Recibido, hora y fecha.* |
| *5* | ***Constructora JORSA*** | *2282-6410*  *jrojas@jorsacr.com* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *N°* | | *Razón Social/Persona Física* | | *Teléfonos, Fax* | *Firma de Recibido, hora y fecha.* | |
| *6* | | ***Grupo Orosi S.A.*** | | *2259-5895*  [*licitaciones@orosicr.com*](mailto:licitaciones@orosicr.com)  *mcampos@orosicr.com* |  | |
| *N°* | *Razón Social/Persona Física* | | *Teléfonos, Fax* | | | *Firma de Recibido, hora y fecha.* |
| *7* | ***Asfaltos CBZ*** | | *asfaltoscbz@racsa.co.cr* | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *N°* | *Razón Social/Persona Física* | *Teléfonos, Fax* | *Firma de Recibido, hora y fecha.* |
| *8* | ***Asoc. Des. Integral El Indio*** | *8755-1978* | *asodesarrolloelindio@hotmail.com* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *N°* | *Razón Social/Persona Física* | *Teléfonos, Fax* | *Firma de Recibido, hora y fecha.* |
| *9* | ***Constructora Hernán Solís*** | *info@hsolis.com* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *N°* | *Razón Social/Persona Física* | *Teléfonos, Fax* | *Firma de Recibido, hora y fecha.* |
| *10* | ***Asoc. Pro Mejoras Buenos Aires Toro Amarillo (Tajo La Platanera)*** | *2763-23-32* | *Alexanderrojasa@hotmail.com* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *N°* | *Razón Social/Persona Física* | *Teléfonos, Fax* | *Firma de Recibido, hora y fecha.* |
| *11* | ***Constructora Santa Fe*** | *2260-4136*  *2291-2383*  *Alejandro.vargas@santafegrupo.com* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *N°* | *Razón Social/Persona Física* | *Teléfonos, Fax* | *Firma de Recibido, hora y fecha.* |
| *12* | ***Holcim de Costa Rica SA*** | *2205-2858* | [*jimenezi@hotmail.com*](mailto:jimenezi@hotmail.com) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *N°* | *Razón Social/Persona Física* | *Teléfonos, Fax* | *Firma de Recibido, hora y fecha.* |
| *13* | ***Consultoría e Inversiones La Esmeralda SA*** | *2713-1281* | *cruiz@grupocolono.com* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *N°* | *Razón Social/Persona Física* | *Teléfonos, Fax* | *Firma de Recibido, hora y fecha.* |
| *14* | ***Quebrador J & M SA*** | ***2573-6767***  *gcalderon@quebradoresjym.com* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *N°* | *Razón Social/Persona Física* | *Teléfonos, Fax* | *Firma de Recibido, hora y fecha.* |
| *15* | ***Trasp. Cooperativa Siquirreña*** | *2768-3212*  *Aaguirre.coopesitrama@gmail.com* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *N°* | *Razón Social/Persona Física* | *Teléfonos, Fax* | *Firma de Recibido, hora y fecha.* |
| *16* | ***GASOL Venta Agregados*** | ***7007-4838***  *licitaciones@gasol.biz* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *N°* | *Razón Social/Persona Física* | *Teléfonos, Fax* | *Firma de Recibido, hora y fecha.* |
| *17* |  |  |  |

*Notificación: El Suscrito\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Cédula No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Dejan constancia de haber entregado, invitación y especificaciones técnicas, del presente proceso a la empresa antes citada. Guápiles, a las:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_horas del día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Firmar Notificador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*