***INVITACION***

***Compra Directa Número 2020CD- 000086-CL01***

*Respetables Señores:*

*La unidad de Proveeduría Municipal, de conformidad con los artículos números: 5 y 6 (Principios de Igualdad y libre Competencia) de conformidad con la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento. Les invita por este medio a participar en la Compra Directa Número* ***2020CD-000086-CL01****, Gestionado por la Gestionado por Ing. Jorge Hodgson Quinn, Coordinador de Tecnologías de la Información Municipal, para los proyecto**s****:***

**Ítem N°1:** ***Mantenimiento Equipo de Cómputo Back-UPS***

**Ítem N°2 *Compra Equipó de Comunicación***

***HORA Y FECHA DE APERTURA***

***La apertura se realizará el día*** ***Lunes 22 de Junio del 2020 a las 10:45 am. Hora (reloj) de proveeduría.***

***NOTA: Debido al COVID 19***

***Las Ofertas se recibirán preferiblemente vía correo electrónico a la dirección:*** [***manuelgatoav@hotmail.com***](mailto:manuelgatoav@hotmail.com) ***ó emontenegro\_cr@hotmail.com***

*Pasar al Dpto. Proveeduría de la Municipalidad de Pococí a retirar el cartel y las especificaciones técnicas. (de ser necesario)*

*Atentamente:*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Lic. Manuel Emilio Acuña Vargas***

***Proveedor Municipal***

*Respetables señores:*

*La Unidad de Proveeduría Municipal, de conformidad con los artículos número 5 y 6 (principio de igualdad y libre competencia) y el 136 (Contratación Escasa Cuantía) según, Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento. Le invita por este medio a participar en la Compra Directa No.* ***2020CD-000086-CL01****, para el proyecto:* ***“Mantenimiento Equipo de Cómputo Back-UPS – Compra Equipó de Comunicación”.*** S*olicitud presentada por el Ing. Jorge Hodgson Quin, Coordinador de Tecnologías de la Información Municipal, el cual puede ser localizado para cualquier consulta técnica al teléfono número (506) 2710-6560 Extensión 116 Fax: (506) 2710-7181, correo electrónico (institucional):* [*j.hodgson@munipococi.go.cr*](mailto:j.hodgson@munipococi.go.cr) *o j.hodgson @gmail.com*

***Objeto de la contratación****:*

*Se requiere la compra de los siguientes materiales:*

1. *Datos del proyecto.*

*Nombre de los proyectos:* ***“*ASUNTO:** Perfil de contratación para el proyecto: ***Compra Equipó de Comunicación.*** Perfil de contratación para el proyecto: ***Compra Equipó de Comunicación.***

***Objeto:***

Proyecto Compra de Materiales: ***“Proyectos Varios Dpto, Tecnologías de la Información Municipalidad de Pococí”****.*

Se anexa a este cartel las Especificaciones Técnicas para cada uno de los Proyectos:

**Ítem N°1:** ***Mantenimiento Equipo de Cómputo Back-UPS***

**Ítem N°2 *Compra Equipó de Comunicación***

El oferente puede cotizar en uno o en varios ítems de acuerdo al servicio que brinde, especificando el ítem y cada una de las líneas en que desea concursar**.**

***Especificaciones Técnicas:***

***ITEM N° 1:*** *Especificaciones técnicas.*

**ASUNTO:** Perfil de contratación para el proyecto “***Mantenimiento Equipo de Cómputo Back-UPS***”

*Reparación de seis (6) UPS (Unidades de Respaldo de Energía) necesarios para los diferentes departamentos, mismas que han sido reemplazados temporalmente por conexiones directas de red eléctrica con regletas, situación que atenta contra los equipos de cómputo propiedad de la Municipalidad*

***ITEM N° 2:*** *Especificaciones técnicas.*

**ASUNTO:** Perfil de contratación para el proyecto “***Compra Equipó de Comunicación***”

Teléfono Inalámbrico con Audífono

Igual o Superior al modelo **DECT 6.0 SERIE CT14**.



### *Hora y fecha de la apertura de ofertas:*

*La apertura se realizará a las* ***10: 45 am. Horas (Reloj de Proveeduría), del día Lunes 22 de Junio del año 2020.***

* 1. *Si la oferta se presenta después de vencido el plazo para su presentación, será recibida, pero no será tomada en cuenta en el proceso por ser entregada en forma extemporánea.*
  2. *La oferta deberá ser presentada por el oferente en sobre cerrado, en la oficina de Proveeduría Municipal ubicada en la segunda planta del Hotel Talamanca, 100 metros al este de la entrada principal a Guápiles (ruta 32), antes de la hora y fecha señalada para tal efecto.*

### *Presentación de ofertas y requisitos:*

* 1. *El oferente debe presentar original de la oferta.*

*3.2. El oferente deberá encontrarse al día en el pago de las cuotas obrero patronales de la Caja Costarricense de Seguro Social, Póliza del INS o en su defecto con los respectivos arreglos de pago al día, Constancia que se encuentra al día en Fodesaf y en el pago de todo los impuestos municipales y nacionales.*

*3.3 Actualizar su registro de proveedor, si aún no lo ha realizado.*

* 1. *Declaraciones juradas: El oferente debe presentar una declaración jurada, que indiqué que no se encuentra, en ninguno de los casos de imposibilidad legal para contratar con la Administración, según se indica en el Capítulo VI, Articulo 65 del R.G.C.A, basado en la Ley de Contratación Administrativa de la República.*

***4. Clausula penal:***

*En caso de incumplimiento en el plazo de entrega, se impondrá una sanción de ¢5 (cinco colones) por cada ¢ 1000 (mil colones) adjudicados, por cada día natural de atraso.*

***5. Calificación:***

# *5.1 Evaluación de ofertas criterios de selección de las ofertas*

*La adjudicación de esta contratación recaerá en aquella oferta que resultare más ventajosa para la Municipalidad y que cumpla con todas las indicaciones del Pliego de Condiciones. La asignación de puntaje máximo por aspecto a evaluar es el siguiente:*

*Parámetros de valoración.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Concepto*** | ***% de Calificación*** |
| ***Precio*** | ***100%*** |
| ***Total*** | ***100%*** |

***Precio. (100 pts.)***

*Se utilizará la siguiente formula:*

**

*Dónde:*

*PP: Puntos asignados por precio*

*MOP: Monto de la oferta con menor precio*

*MOEA: Monto de la oferta económica en estudio*

*Sin más por el momento que agregar se despide de ustedes.*

*Atentamente,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Lic. Manuel Emilio Acuña Vargas***

***Proveedor Municipal***

***COMPRA DIRECTA NO. 2020CD-000086-CL01***

*Guápiles, jueves 17 de Junio del 2020.*

***Señor, Representante de la Empresa:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. | Razón Social/Persona Física | Teléfonos, Fax | Firma de Recibido, hora y fecha. |
| 1 | ***Arte y Diseño*** | felixfernandezleon@hotmail.com |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. | Razón Social/Persona Física | Teléfonos, Fax | Firma de Recibido, hora y fecha. |
| 2 | ***Suministros Clips*** | *2104-0330*  *marroyo@grupocolono.com* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. | Razón Social/Persona Física | Teléfonos, Fax | Firma de Recibido, hora y fecha. |
| 3 | ***Copyvision Faram*** | *8843-9653*  *ventas@copyvisioncr.com* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. | Razón Social/Persona Física | Teléfonos, Fax | Firma de Recibido, hora y fecha. |
| 4 | ***Librería Topo*** | *2710-6539*  *topslibreria@gmail.com* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. | Razón Social/Persona Física | Teléfonos, Fax | Firma de Recibido, hora y fecha. |
| 5 | ***Componentes El Orbe*** | 2545-4790  mtorres@orbe.co.cr |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. | Razón Social/Persona Física | Teléfonos, Fax | Firma de Recibido, hora y fecha. |
| 6 | ***Almacén Hormiguita Cariari*** | *2767-3297*  *Librerialahormiguita18@gmail.com* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N. | Razón Social/Persona Física | Teléfonos, Fax |
| 7 | ***Servilink Costa Rica*** | soporte@servilinkcr.com |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N. | Razón Social/Persona Física | Teléfonos, Fax |
| 8 | ***Prime Solutions*** | 2331-1331  8393-6427  Excalibur506@gamil.com |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N. | Razón Social/Persona Física | Teléfonos, Fax |
| 9 | ***GDI SA*** | info@gdi.cr |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N. | Razón Social/Persona Física | Teléfonos, Fax |
| 10 | ***Ricoch SA*** | gladys.osorio@ricoh-la.com |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N. | Razón Social/Persona Física | Teléfonos, Fax |
| 11 | ***Kings Computer SA*** | *2710-0101*  [*Ventas@k*c.cr](mailto:Ventas@kc.cr)  [emasis*@kinsg-computers.com*](mailto:emasis@kinsg-computers.com) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N. | Razón Social/Persona Física | Teléfonos, Fax |
| 12 |  |  |

*Notificación: El Suscrito\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Cédula No.\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Dejan constancia de haber entregado, invitación y especificaciones técnicas, del presente proceso a la empresa antes citada.*

*Guápiles, a las: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_horas del día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Firmar Notificador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*