***INVITACION***

***Compra Directa Número 2020CD-000057-CL01***

*Respetables Señores:*

*La unidad de Proveeduría Municipal, de conformidad con los artículos números: 5 y 6 (Principios de Igualdad y libre Competencia) de conformidad con la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento. Le invita por este medio a participar en la Compra Directa Número* ***2020CD-000057-CL01****, Gestionado por Ing.* ***Fabian Delgado Villalobos*** *Coordinador de Dpto. Gestión Ambiental Municipal, para el proyecto:* ***“Compra de Herramientas e Instrumentos para Parques y Vías”.***

***HORA Y FECHA DE APERTURA***

***La apertura se realizará el día Lunes 30 de Marzo del 2020 a las 09:30 am. Hora (reloj) de proveeduría.***

***NOTA: Debido a El COVID 19***

***Las Ofertas se recibirán vía correo electrónico a la dirección:*** ***manuelgatoav@hotmail.com*** ***ó emontenegro\_cr@hotmail.com***

*Pasar al Dpto. Proveeduría de la Municipalidad de Pococí a retirar el cartel y las especificaciones técnicas. (de ser necesario)*

*Atentamente:*

 ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Lic. Manuel Emilio Acuña Vargas***

***Proveedor Municipal***

*Respetables señores:*

*La Unidad de Proveeduría Municipal, de conformidad con los artículos número 5,6 (principio de igualdad y libre competencia) y el 136 (Contratación Escasa Cuantía) según, Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento. Le invita por este medio a participar en la Compra Directa No.* ***2020CD-000057-CL01****, para la compra de suministros: Proyecto:* ***“Compra de Herramientas e Instrumentos para Parques y Vías”.*** *Solicitud presentada por el Ing.* ***Fabian Delgado Villalobos*** *Coordinador de Dpto. Gestión Ambiental Municipal, el cual puede ser localizado para cualquier consulta técnica al teléfono número ((506) 2713-6586 Extensión 112 Fax: (506) 2710-7181, correo electrónico:* *gestionambiental.pococi@gmail.com*

***Objeto de la contratación****:*

*Se requiere la contratación:*

Mediante la presente se indican las especificaciones técnicas de la hoja de Solicitud de Compra No.1512, para la adquisición de Herramientas e Instrumentos, para los servicios municipales de Aseo de Vías y Mantenimiento de Parques.

Debido a que en la práctica las actividades para ambos servicios son similares, el servicio consistirá en suplir de las Herramientas e Instrumentos que se requieran para la prestación efectiva de los servicios indicados, mismos que el proveedor deberá disponer en *stock* para evitar demoras en las entregas.

*Datos del proyecto.*

*Nombre de los proyectos:* ***“Compra de Herramientas e Instrumentos para Parques y Vías”.***

**Montos a contratar: Herramientas e Instrumentos.**

Servicio 02-01 Aseo de Vías: **₡1.000.000,00** (un millón de colones exactos).

Servicio 02-05 Mantenimiento Parques: **₡1.200.000,00** (un millón doscientos mil colones exactos).

***Especificaciones Técnicas:***

**Cotización:** Debido a que no se sabe con exactitud cuáles son específicamente los insumos que van a requerir en los servicios de Aseo de Vías y Mantenimiento de Parques, pues las necesidades pueden variar, a continuación, se presenta una lista no definitiva de Herramientas e Instrumentos que se podrían demandar:

|  |  |
| --- | --- |
| **02.04.01 - Herramientas e instrumentos** | **Cantidad** |
| Rastrillo | 1 |
| Macana | 1 |
| Machete 22" Cola Gallo | 1 |
| Machete 26" | 1 |
| Hojas de segueta | 1 |
| Limas planas para machetes | 1 |
| Limas para bajar guía para sierras 3/16 - 4,8 | 1 |
| Pala cuadrada | 1 |
| Pala cabo corto | 1 |
| Varilla Carpi 50 cm (Bomba fumigar) | 1 |
| Alicate de punta | 1 |
| Cuchillas de corbatín | 1 |
| Cepillo de acero 4x15 de alambre negro | 1 |
| Cuchillo de podar | 1 |
| Escalera Alum Ex 494-28N  | 1 |
| Escalera Alum TIJ 728-10N | 1 |
| Tru Alicate Corte Univ 8" | 1 |
| Lima para Sierra 7/32 | 1 |
| Lima Triangula 8" | 1 |
| Martillo C/Madera 20OZ | 1 |
| Martillo C/Madera 7OZ | 1 |
| Bandeja o batea para pintura | 1 |
| Brocha 3" | 1 |
| Cinta métrica 5M | 1 |
| Cuchillo de podar | 1 |

**Análisis de ofertas:**

Sobre los repuestos indicados anteriormente, se aclara que la lista de Herramientas e Instrumentos obedece estrictamente al planteamiento hipotético de insumos a requerir para los Servicios supra indicados, por lo que únicamente serán tomados en cuenta a modo de cotización, de manera que se pueda ofertar un precio para realizar la comparación entre los proveedores concursantes.

El propósito de este tipo de compra es contar con el mecanismo ágil para la adquisición de los suministros, según se demanden los mismos; es decir, adquirir de manera rápida las Herramientas e Instrumentos que se vayan requiriendo, según las futuras necesidades.

Los precios unitarios deben incluir la entrega de las herramientas en el Plantel Municipal de Pococí.

Para todos las Ofertas o Cotizaciones debe tomarse en cuentas los siguientes criterios para calificación:

1. Factor Económico: 60%. La metodología para calificar las ofertas económicas se sigue de la siguiente manera:
	* La oferta menor logra el total de puntaje, en éste caso 60%.
	* Las demás ofertas se califican de la división de la oferta menor entre la oferta mayor, y el resultado se multiplica por el 60%.
2. Garantía sobre defectos de fábrica: 20%

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERIO** | **MESES** | **PUNTUACIÓN** |
| Garantía de Herramientas e Instrumentos | 10-12 meses | 20 |
| 6-9 meses | 15 |
| 3-5 meses | 10 |
| 1-2 meses | 5 |
| Menor a 1 mes | 0 |

1. Plazo para entrega de los repuestos: 20%

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERIO** | **MESES** | **PUNTUACIÓN** |
| Plazo de entrega | Inmediata | 20 |
| 1-3 días | 10 |
| 4 días o más | 5 |

### *Hora y fecha de la apertura de ofertas:*

### *La apertura se realizará a las 09:30 am. Horas (Reloj de Proveeduría), del día Lunes 30 de Marzo del 2020.*

* 1. *Las ofertas que se presenten después de vencido el plazo para su presentación, serán recibidas, pero no serán tomadas en cuenta en el proceso por ser entregadas en forma extemporáneas.*
	2. *Las ofertas deberán ser presentadas por los oferentes en sobre cerrado, en la oficina de Proveeduría Municipal ubicada en la segunda planta del Hotel Talamanca, 100 metros al este de la entrada principal a Guápiles (ruta 32), antes de la hora y fecha señalada para tal efecto.*

### *Presentación de ofertas y requisitos:*

* 1. *El oferente debe presentar original y una copia de la oferta.*
	2. *Se le informa al oferente, que como requisito indispensable para que su oferta sea elegible, que el equipo y suministros ofertados debe ser de buena calidad.*
	3. *El oferente deberá estar al día en el pago de las cuotas obrero patronales de la Caja Costarricense de Seguro Social, Póliza del INS o en su defecto con los respectivos arreglos de pago al día, además de encontrarse al día con Fodesaf y en el pago de todo los impuestos municipales y nacionales.*

*3.4 Actualizar su registro de proveedor, si aún no lo ha realizado.*

*3.5 Declaraciones juradas: El oferente debe presentar una declaración jurada, que indiqué que no se encuentra, en ninguno de los casos de imposibilidad legal para contratar con la Administración, según se indica en el Capítulo VI, Articulo 65 del R.G.C.A, basado en la Ley de Contratación Administrativa de la República.*

***4. Clausula penal:***

*En caso de incumplimiento en el plazo de entrega, se impondrá una sanción de ¢5 (cinco colones) por cada ¢ 1000 (mil colones) adjudicados, por cada día natural de atraso.*

*Sin más por el momento se despide de ustedes.*

*Atentamente:*

***Lic. Manuel Emilio Acuña Vargas***

***Proveedor Municipal***

***COMPRA DIRECTA N°. 2020CD-000057-CL01***

*Guápiles, 26 de Marzo del 2020.*

***Señor, Representante de la Empresa:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *N°* | *Razón Social/Persona Física* |  *Teléfonos, Fax* | *Firma de Recibido, hora y fecha.*  |
| *1* | ***Almacén Don Julio***  | *2711-3700*ventas@almacendonjulio.net*gasonb@almacendonjulio.net* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *N°* | *Razón Social/Persona Física* |  *Teléfonos, Fax* | *Firma de Recibido, hora y fecha.*  |
| *2* | ***Almacén tres R.*** | *2710-6081*cotizaciones@almacen3r.com |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *N°* | *Razón Social/Persona Física* |  *Teléfonos, Fax* | *Firma de Recibido, hora y fecha.*  |
| *3* | ***Almacén El Colono*** | *2713-1000**pasanchez@colonos.com* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *N°* | *Razón Social/Persona Física* |  *Teléfonos, Fax* | *Firma de Recibido, hora y fecha.*  |
|  *4* | ***Almacén El Mejor Precio de Cariari S.A.*** | *2711-7015*proformas2@mejorpreciocr.com |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *N°* | *Razón Social/Persona Física* |  *Teléfonos, Fax* | *Firma de Recibido, hora y fecha.*  |
| *5* | ***Deposito San Francisco*** | *2710-7036*guapiles@almacenessanfrancisco.com |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *N°* | *Razón Social/Persona Física* |  *Teléfonos, Fax* | *Firma de Recibido, hora y fecha.*  |
| *6* | ***Materiales Sarapiqui*** | *2764-0508**materialesarapiquidelnorte@gmail.com* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *N°* | *Razón Social/Persona Física* |  *Teléfonos, Fax* | *Firma de Recibido, hora y fecha.*  |
| *7* |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *N°* | *Razón Social/Persona Física* |  *Teléfonos, Fax* | *Firma de Recibido, hora y fecha.*  |
| *8* |  |  |  |

*Notificación: El Suscrito\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,cédula No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Dejan constancia de haber entregado, invitación y especificaciones técnicas, del presente proceso a la empresa antes citada.*

*Guápiles, a las:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_horas del día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Firmar Notificador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*