**COMPRA DIRECTA NO. 2019CD-000096-CL01**

Guápiles, 20 de junio 2019.

Señores Empresas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. | Razón Social/Persona Física | Teléfonos, Fax | Firma de Recibido, hora y fecha. |
| 1 | Almacén 3 R SA |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. | Razón Social/Persona Física | Teléfonos, Fax | Firma de Recibido, hora y fecha. |
| 2 | Depósito San Francisco SA |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. | Razón Social/Persona Física | Teléfonos, Fax | Firma de Recibido, hora y fecha. |
| 3 | Almacenes El Colono SA |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. | Razón Social/Persona Física | Teléfonos, Fax | Firma de Recibido, hora y fecha. |
| 4 | Almacén Don Julio SA |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. | Razón Social/Persona Física | Teléfonos, Fax | Firma de Recibido, hora y fecha. |
| 5 | Almacén Hnos Jiménez SA |  |  |

La Unidad de Proveeduría Municipal, de conformidad con el artículo números: 5 (principio de igualdad y libre competencia), según Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento.

Les invita por este medio a participar en la Compra Directa No. 2019CD-00096-CL01, por la compra de materiales Metálicos para uso de la bodega de parques, tramite gestionado por el Lic. Fabian Delgado Villalobos, Coordinador de Gestión Ambiental Municipal.

**Objeto de Contratación:**

**Se requiere de empresa que nos suministre los siguientes materiales:**

**ÍTEM No. 1 MATERIALES Y PRODUCTOS METALICOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **CANT.** | **DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL** |
| 7 | Zinc Rec Ver #26(0.45)1.06X7.00 |
| 5 | Zinc Rec Ver #26(0.45)1.06X1.84 |
| 100 | Torn P/Techo Ver P/Bro 1/4x2 |

**ÍTEM No. 2 MATERIALES Y PRODUCTOS MINERALES Y ASFALTICOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **CANT.** | **DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL** |
| 2000 | Kilos de piedra cuarta p/jardín blanca |
| 2000 | Kilos de piedra cuarta roja bolsa |
| 4 | Metros cúbicos de agregado piedra cuartilla |

Hora y fecha de la apertura:

* Las ofertas deberán ser presentadas por los oferentes en sobre cerrado, en la oficina de Proveeduría ubicada en los altos del Hotel Talamanca, 100 metros al este de la entrada principal a Guápiles (ruta 32) 2da planta, salón este al fondo, antes de la hora y fecha señalada para tal efecto.

**La apertura se realizará a las 9.00 AM horas, del día martes 25 de junio del 2019.**

### Presentación de ofertas y requisitos:

* El oferente debe presentar original y una copia de la oferta.
* Se le informa al oferente, que como requisito indispensable para que su oferta sea elegible, deberá cumplir con todo los requisitos y certificaciones solicitadas.
* Adjunto a su oferta deberá presentar las siguientes certificaciones: de que el oferente se encuentra al día en: pago de las cuotas obrero patronales de la Caja Costarricense de Seguro Social, Póliza del INS o en su defecto con los respectivos arreglos de pago al día, Certificación que se encuentre al día en Fodesaf, y en el pago de todo los impuestos municipales y nacionales.
* Actualizar su registro de proveedor, si aún no lo ha realizado.
* Declaraciones juradas: El oferente debe presentar una declaración jurada, que indique que no se encuentra, en ninguno de los casos de imposibilidad legal para contratar con la Administración, según se indica en el Capítulo VI, Articulo 65 del R.G.C.A, basado en la Ley de Contratación Administrativa de la República.

Clausula penal:

En caso de incumplimiento en el plazo de entrega, se impondrá una sanción de ¢5 (cinco colones) por cada ¢ 1000 (mil colones) adjudicados, por cada día natural de atraso.

Calificación:

Evaluación de las ofertas:

Para todos los insumos, materiales y herramientas debe tomarse en cuentas los siguientes criterios para calificación:

1. Oferta Económica: 70%. La metodología para calificar las ofertas económicas se sigue de la siguiente manera:
   * La oferta menor logra el total de puntaje, en éste caso 70%.
   * Las demás ofertas se califican de la división de la oferta menor entre la oferta mayor, y el resultado se multiplica por el 70%.
2. Plazo para entrega de los materiales: 30%

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERIO** | **MESES** | **PUNTUACIÓN** |
| Plazo de entrega | Inmediata | 30 |
| 1 día | 20 |
| 2 días | 10 |
| Mayor a 2 días | 5 |

Se deben mantener las especificaciones técnicas señaladas anteriormente.

Sin más que agregar se suscribe;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lic. Ronald Quirós Brenes

Sub-proveedor

Municipalidad de Pococí.

Cc.archivo.