**COMPRA DIRECTA NO. 2019CD-000166-CL01**

Guápiles, 06 de setiembre 2019.

Señores Empresas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. | Razón Social/Persona Física |  Teléfonos, Fax | Firma de Recibido, hora y fecha.  |
| 1 | Minisuper Gallo Cariari | 2767-4535Minisupergallo10@hotmail.com |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. | Razón Social/Persona Física |  Teléfonos, Fax | Firma de Recibido, hora y fecha.  |
| 2 | Corporación El Dólar L Y R SA  |  | eldolar1978@hotmail.com |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. | Razón Social/Persona Física |  Teléfonos, Fax | Firma de Recibido, hora y fecha.  |
| 3 | Peri mercados Guápiles | 2710-7142. | servicioalcliente@gessacr.com |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. | Razón Social/Persona Física |  Teléfonos, Fax | Firma de Recibido, hora y fecha.  |
| 4 | Mas x Menos Guápiles | 2710-3146 | rguille@wallmart.com |

 La Unidad de Proveeduría Municipal, de conformidad con el artículo números: 5 (principio de igualdad y libre competencia), según Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento.

Les invita por este medio a participar en la Compra Directa No. 2019CD-000166-CL01, por la compra de Alimentos y Bebidas para la comisión de cultura Expo-Pococí, tramite gestionado por la Señora Alcaldesa Elibeth Venegas Villalobos.

Objeto de la Contratación:

Se requiere de empresa o persona que nos suministre los siguientes alimentos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cantidad** | **Descripción** |
|  |  |
|  |  |
| 5 bultos | Arroz Similar o superior a Sabanero 90% |
| 4 bultos | Azúcar |
| 2 bultos | Frijoles negros |
| 15 Libras | Sal |
| 5 Kilos | Manteca |
| 5 Galones | Aceite de Girasol |
| 10 Latas grandes | Maíz dulce |
| 10 Latas grandes | Hongos |
| 20 Unidades familiares | Atunes |
| 10 Unidades | Pollo entero |
| 10 Kilos  | Salchichón ahumado |
| 10 Kilos | Queso fresco tipo Turrialba |
| 4 Paquetes grandes | Frijoles molidos  |
| 10 Kilos  | Carne para mechar |
| 12 Cartones de 30 unidades | Huevos |
| 4 cajas de 12 Unidades | Leche entera similar o superior a Dos Pinos |
| 4 galones | Natilla similar o superior Dos Pinos |
| 5 Unidades grandes | Mantequilla similar o superior a Numar |

Todo será retirado previa autorización por escrito por parte del despacho de la señora Alcaldesa.

Hora y fecha de la apertura:

* Las ofertas deberán ser presentadas por los oferentes en sobre cerrado, en la oficina de Proveeduría ubicada en los altos del Hotel Talamanca, 100 metros al este de la entrada principal a Guápiles (ruta 32) 2da planta, salón este al fondo, antes de la hora y fecha señalada para tal efecto.
* **La apertura se realizará a las 9.00 am horas, martes 09 de setiembre del 2019.**

Presentación de ofertas y requisitos:

* El oferente debe presentar original y una copia de la oferta.
* Se le informa al oferente, que como requisito indispensable para que su oferta sea elegible, deberá cumplir con todo los requisitos y certificaciones solicitadas.
* Adjunto a su oferta deberá presentar las siguientes Certificaciones: de que el oferente se encuentra al día en: pago de las cuotas obrero patronales de la Caja Costarricense de Seguro Social, Póliza del INS o en su defecto con los respectivos arreglos de pago al día, Certificación que se encuentre al día en Fodesaf, y en el pago de todo los impuestos municipales y nacionales. De aportar copia de la patente comercial vigente y al día.
* Actualizar su registro de proveedor, si aún no lo ha realizado.
* Declaraciones juradas: El oferente debe presentar una declaración jurada, que indique que no se encuentra, en ninguno de los casos de imposibilidad legal para contratar con la Administración, según se indica en el Capítulo VI, Articulo 65 del R.G.C.A, basado en la Ley de Contratación Administrativa de la República.

Clausula penal:

En caso de incumplimiento en el plazo de entrega, se impondrá una sanción de ¢5 (cinco colones) por cada ¢ 1000 (mil colones) adjudicados, por cada día natural de atraso.

Calificación:

Evaluación de las ofertas:

 Los elementos a calificar en esta contratación serán:

|  |  |
| --- | --- |
| Concepto | % de Calificación |
| Precio | 100 |

1. **PRECIO. (máximo 100 puntos)**

Para seleccionar la oferta más conveniente a los intereses de la Municipalidad, de las ofertas que resulten elegibles, se seleccionará la más conveniente para los intereses de la Administración utilizando el siguiente criterio:



Donde:

PP: Puntos asignados por precio.

MOP: Monto de la oferta con menor precio.

MOEA: Monto de la oferta económica en estudio.

Sin más que agregar se suscribe;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lic. Ronald Quirós Brenes

Sub-proveedor

Municipalidad de Pococí.

Cc.archivo.