

# **Oferta de servicios para la Municipalidad de Pococí**

Compra Directa Número

2022CD-000073-0032000702

Servicios Profesionales para la implementación del Programa de Educación Ambiental, Programa Bandera Azul Ecológica y Programa de Gestión Ambiental Institucional.

# Compra Directa Número 2022CD-000073-0032000702

## Condiciones de aceptación

1. Se conoce y se acepta el objetivo general y los objetivos específicos de la contratación de servicios profesionales para desarrollar el Programa de Educación Ambiental Municipal, en cumplimiento a los objetivos descritos en el Plan de Gestión Integral de Residuos de Pococí 2017-2022.
2. Se conoce y se acepta el objetivo general y los objetivos específicos de la contratación, así como los productos a entregar, siendo estos
  - **Producto 1:** Desarrollar estrategias de sensibilización, que fomenten la adecuada gestión de los residuos valorizables y orgánicos generados en el Cantón.
  - **Producto 2:** Impartir capacitaciones y material didáctico a los distintos actores sociales del Cantón, para fortalecer sus conocimientos en diferentes áreas ambientales.
  - **Producto 3:** Coordinación y ejecución de programas ambientales. (PGAI, PBAE, Tortuguero Libre de Plástico y Cantón Amigo de las Abejas).
  - **Producto 4:** Establecer criterios de evaluación que permitan medir los alcances del PEA.
3. Se conoce y se acepta los Servicios Requeridos.
4. Se conoce y se acepta el plazo del contrato.
5. Se conocen y se aceptan los requisitos de admisibilidad:
  - 5.1 Perfil del cargo:
    - a. Educación formal: Licenciatura en Ingeniería ambiental (Título, Documentación de inscripción al Colegio Profesional y certificación de colegiatura al día, adjuntas).
    - b. Experiencia requerida: a continuación, se coloca lo solicitado:

Institución a la cual prestaron servicio	Persona Contacto	Tipo de labor realizada	Fecha de inicio y finalización de labor realizada	Teléfono contacto
Municipalidad de Pococí	Ronald Quirós Brenes	Educadora ambiental	2 de noviembre 2018 a julio 2022 (3 años y 8 meses)	2713-6561 Ext. 122

Además, se adjunta constancia emitida por el Proceso de Contratación Pública de la Municipalidad de Pococí.

- c. Computador: se cuenta con computador propio de las siguientes características: Laptop Lenovo Ideapad 3 15IIL05 81WE0016US; Procesador: core i3 1005G1; Memoria: 4GB - 128GB SSD - 15.6HD; Número de Serie: SPF200C29; Sistema Operativo: Microsoft Windows

## 5.2 Se conoce y se acepta los conocimientos esenciales

- Participación en la elaboración o difusión de Planes Municipales para la Gestión Integral de Residuos Sólidos. Se posee participación en la difusión del Plan Municipal de Gestión Integral de Residuos Sólidos del Cantón de Pococí (PMGIR) 2017-2022 y de la actualización del Reglamento para la Gestión Integral de Residuos Sólidos de la Municipalidad de Pococí, este trabajo fue realizado durante mi práctica profesional en el año 2017, por lo que mi participación se realiza siendo estudiante del Tecnológico de Costa Rica. Además, participé de la exposición en la audiencia pública para dicho plan el día 8 de setiembre del año 2017. Así mismo formo parte de la actualización del PMGIRS y el Reglamento de Manejo de Residuos Sólidos de Pococí para el período 2022-2027, a través de la participación continua con el Ministerio de Salud y CEGESTI (**Se adjuntan imágenes escaneadas de bitácoras y listas de asistencia de participación en la elaboración de las presentaciones y difusión del PMGIRS y el Reglamento para los períodos mencionados en el documento llamado “Experiencia PMGIRS y Reglamento al 2022”**).

- Participación en cursos referentes a gestión de recurso hídrico y gestión de residuos sólidos. Se obtienen títulos de cursos impartidos por el INA sobre la gestión del recurso hídrico y aire y sobre gestión de residuos sólidos cursados durante el año 2020 (**Títulos adjuntos en el documento llamado “Títulos”**).
- Conocimientos básicos en temas de apicultura o afines. Se poseen conocimientos básicos sobre meliponicultura (especies de abejas nativas de Costa Rica) Lidero actualmente el proyecto “Pococí Cantón Amigo de las Abejas” impartiendo capacitaciones en centros educativos sobre la importancia de las especies de abejas nativas para Costa Rica (**Título adjunto en el documento llamado “Títulos”**).
- Participación en la elaboración de Programas de Gestión Ambiental Institucional. Se realizan funciones como coordinadora de la comisión ambiental del Programa de Gestión Ambiental Institucional (PGAI) de la Municipalidad de Pococí durante los años 2018, 2019, 2020, 2021 y el primer semestre del año 2022. Se realizan los informes semestrales/anuales requeridos por el MINAE y se realizan capacitaciones de educación ambiental a lo interno de la Municipalidad de Pococí (**se adjuntan informes de notas de retroalimentación y participación de mi persona en exposiciones de cómo la Municipalidad de Pococí logra la excelencia ambiental en el año 2020 y el año 2021 en el documento “Experiencia PGAI AL 2022”**).
- Participación en la elaboración de Programa Bandera Azul Ecológica. Se realizan funciones como coordinadora del Programa de Bandera Azul Ecológica (PBAE) de la Municipalidad de Pococí durante los años 2019, 2021, 2021 y el primer semestre del 2022. Se realizan labores de educación ambiental a lo interno de la Municipalidad de Pococí y también a comités de Bandera Azul del cantón de Pococí. Se trabaja además como voluntaria social de la Cruz Roja Costarricense (CRC) como subcoordinadora regional de gestión de riesgo de Limón y se elaboran los informes de Bandera Azul del comité hasta inicios del año 2022 (**Documentación adjunta sobre charlas impartidas para el cumplimiento de los objetivos del PBAE de parte de la Municipalidad a nivel interno y externo de la Municipalidad y constancia de voluntariado de la CRC en el documento llamado “Experiencia PBAE al 2022”**).

5.3 Se conoce y se acepta los Requisitos Legales:

- Se indica que la presente oferta es por concepto de **servicios profesionales**, razón por la cual la Municipalidad de Pococí queda libre de toda responsabilidad obrero patronal como consecuencia de la posible contratación.
- Se adjuntan las pólizas correspondientes.
- Se coloca declaración jurada de estar al día en el pago de los impuestos municipales hacia el final de este documento.
- Se indica que me encuentro al día en el pago de las obligaciones obrero-patronales con la Caja Costarricense de Seguro Social.

6. Se conoce y se acepta las condiciones técnicas.

7. Se conoce y se acepta las condiciones varias.

8. Se conoce y se acepta las sanciones por incumplimiento de contrato.

9. Se conoce y se acepta las obligaciones del adjudicado y responsabilidades

10. Se conoce y se acepta las medidas de verificación y control de calidad.

11. Oferta

Línea	Cantidad meses	Unidad	Descripción	Precio mensual	Precio total
1	7	Servicios	SERVICIOS PROFESIONALES DE EDUCADOR(A) AMBIENTAL	¢ 650.000,00	¢4.550.000.00

## DECLARACIÓN JURADA

Yo Ariana Solís Blandón con domicilio en distrito de Guápiles, Pococí, Limón, de Standard Fruit Company la primera entrada hacia el norte llamada Calle el Roble, Cédula Identidad 702360592, declaro bajo fe de juramento lo siguiente:

**Primero:** Que poseo la capacidad y el equipo necesario para prestar Servicios de Gestión y Apoyo como Educadora Ambiental en el Departamento de Gestión Ambiental de la Municipalidad de Pococí, según la Compra Directa Número 2021CD-000051-0032000702.

**Segundo.** Que poseo experiencia de más de 3 años en las tareas relacionadas con el puesto (adjunto números de contrato de Gestión y Apoyo con la Municipalidad de Pococí como Educadora Ambiental desde noviembre del año 2018).

**Tercero.** Que no estoy inhabilitada para contratar con la administración y no encontrarme afectado por las prohibiciones de los artículos 22 y 22 bis de la Ley de Contratación Administrativa.

**Cuarto.** Que no estoy inhabilitada para contratar con la administración y no encontrarme afectado por las prohibiciones de los artículos 100 y 100 bis de la Ley de Contratación Administrativa.

**Quinto.** Que no estoy inhabilitada para contratar con la administración y no encontrarme afectado por las prohibiciones de los artículos 19 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

**Sexto:** Que me encuentro al día con el pago de las obligaciones Obrero-Patronales con la Caja Costarricense del Seguro Social.

**Séptimo:** Que me encuentre al día en el pago de todo tipo de impuestos nacionales.

**Octavo:** Que acataré las disposiciones normativas en materia de Salud Ocupacional y las políticas que dicte la Municipalidad de Pococí al respecto.

**Noveno:** Que acepto y cumpliré fielmente con las condiciones, requerimientos, especificaciones y requisitos técnicos de esta contratación.

**Décimo:** Que he desempeñado las siguientes labores en el área ambiental, de lo cual adjunto certificaciones correspondientes.

Firmo en Guápiles a las 11:58 horas del día 7 de julio de 2022.

Firma: \_\_\_\_\_