



Municipalidad de Pococí
Secretaría Municipal
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretaria@municipococi.go.cr



Guápiles, 06 de setiembre del 2022
CMPL-169-2022

Señor:
Lic. Ronald Quirós Brenes
Coordinador Contratación Pública

Asunto: Recomendación Contratación de Servicios de gestión y apoyo para las comisiones permanentes, especiales y mesas de trabajo del Concejo Municipal de Pococí.

Estimado Compañero:

De acuerdo con la compra directa N° 2022CD-000114-0032000702, donde se solicita la contratación de una persona que brinde servicios de gestión y apoyo para el Concejo Municipal de Pococí específicamente, para brindar una atención eficiente y oportuna del trabajo realizado por las comisiones permanentes, especiales y mesas de trabajo, la cual deberá cumplir con todas las especificaciones y normas indicadas.

Se reciben tres ofertas, las cuales se someten a evaluación del cumplimiento.

Oferta N°1. KESLIN DAYANA GUTIERREZ TREJOS. Oferta Inadmisibile.

Esta oferta no cumple el requisito mínimo de experiencia por lo que se declara inadmisibile.

Oferta N°2. WHITNEY SAIRETH PERAZA AGUILAR. Oferta Inadmisibile

Esta oferta no cumple el requisito mínimo de experiencia por lo que se declara inadmisibile.

Oferta N°3. MARIBEL OLIVAS AMAYA. Oferta Admisibile.

Se recibe una oferta por un monto de $\text{¢}2.499.750,00$ (dos millones cuatrocientos noventa y nueve mil setecientos cincuenta colones exactos). Sí cumple con el requisito mínimo de experiencia.

Análisis de Oferta

A continuación, se analiza los requisitos de admisibilidad de la única oferta admisible según el cartel de compra:

Requisitos de Admisibilidad	Maribel Olivas Amaya
Que cuente con experiencia mínima de seis meses en trabajos de secretariado, atención al público, afines al Concejo Municipal	Cumple
Debe presentar como mínimo copia del título Bachillerato en Educación Media.	Cumple
Manejo de paquetes de office: Word, Excel.	Cumple
Estar al día con la C.C.S.S. y con Hacienda	Cumple

Razonamiento de Análisis:

Una vez realizado el análisis se determina que la señora Maribel Olivas Amaya cumple con todos los requisitos de admisibilidad.

Evaluación:

Una vez revisado el expediente, se procede a realizar la evaluación de la oferta que cumple técnicamente, la evaluación se realiza con los parámetros de **Precio 70%, Experiencia 20%** (se otorgará una puntuación adicional por cada certificado o título de educación (sin contar el de Bachillerato en Educación Media) afín a las siguientes áreas: Atención al Público, Técnicas Secretariales, Operador de computadoras, De 1 a 2 certificaciones o títulos 05%, De 3 a 5 certificaciones o títulos 10%, De 6 certificaciones o títulos en adelante 20%), **Ubicación Local 10%**.

Compra directa N° 2022CD-000114-0032000702							
OFERENTE	OFERTA			EVALUACIÓN			CALIFICACIÓN
	Precio (70%)	Experiencia (20%)	Ubicación Local (10%)	Precio (70%)	Experiencia (20%)	Ubicación Local (10%)	
Maribel Olivas Amaya	₡ 2 499 750,00	Sí	No	70	20	0	90

Determinando lo siguiente:

Una vez aplicados los factores de evaluación de la oferta, se determina contratar a la señora Maribel Olivas Amaya, por un monto de ₡2.499.750,00 (dos millones cuatrocientos noventa y nueve mil setecientos cincuenta colones exactos), lo anterior considerando el contenido presupuestario existente y por cumplir lo solicitado en el cartel, además de ser la única oferta admisible.

Por un período de 4.5 meses calendario, pagos de 9 tractos quincenales contra la prestación del servicio.

Sin más que agregar se suscribe:

Licda. Magally Venegas Vargas
Secretaria de Pococí

Cc/ Archivo