



**ÁREA DE SERVICIOS PÚBLICOS**  
**PROCESO DE CONTROL AMBIENTAL / DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL**

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE:

**“COMPRA DE RECIPIENTES PLÁSTICOS”**

OFICIO: SPCA-535-2022

Elaborado por:

Lic. Fabian Delgado Villalobos

Pococí, noviembre de 2022

## Tabla de Contenido

1. DECISIÓN INICIAL.	3
1.1. Justificación de la procedencia de la contratación.	3
1.2. Contenido presupuestario existente.	3
1.3. Procedimiento de control de calidad.	3
1.4. Funcionarios a cargo de la administración del contrato:	3
2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL.	4
2.1. Especificaciones técnicas.	4
2.2. Sitio de entrega.	4
2.3. Plazo de entrega.	4
2.4. Procedimiento de pedido.	5
2.5. Forma de pago.	5
2.6. Presentación de la oferta económica.	5
2.7. Desglose del precio.	5
2.8. Otras obligaciones de la empresa a contratar.	5
3. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD.	6
4. SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS PROPUESTO.	7
4.1. Oferta económica (65%)	7
4.2. Tiempo de entrega (15%)	8
4.3. Empresa Local (10%).	8
4.3. Criterios sustentables (10%).	8
5. SANCIONES.	9
5.1. Faltas a la calidad ofrecida.	9
5.2. Entrega tardía.	9
5.3. Método para utilizar para el cobro de multas.	10

## 1. DECISIÓN INICIAL.

### 1.1. Justificación de la procedencia de la contratación.

Con el fin de promover una adecuada gestión de residuos y saneamiento ambiental en la comunidad de Tortuguero, se requiere contar con tanques plásticos de material resistente y adecuado para la elaboración de microorganismos de montaña.

Así mismo, se requiere un tanque plástico con el fin de almacenar agua para su recirculación en el Plantel Municipal, específicamente para el lavado de vehículos de Saneamiento Ambiental. De la misma, forma, esta gestión va acorde con los compromisos adquiridos por el Programa de Gestión Ambiental Institucional y el Programa Bandera Azul Ecológica, en los cuales se encuentra inscrito el Plantel Municipal de Pococí.

### 1.2. Contenido presupuestario existente.

Servicio 02-02 Servicio de Recolección de Basura: se solicita adjudicar el monto máximo de ₡1.200.000 (un millón doscientos mil colones) para la compra de materiales de plástico.

**02.02.01.02.03.06 Materiales y productos de plástico: ₡1.200.000 (Línea 1 y línea 2).**

### 1.3. Procedimiento de control de calidad.

Se realizará la verificación por medio de inspección ocular para verificar que los tanques no presenten desperfectos como rayones o abolladuras en ninguna de sus partes.

### 1.4. Funcionarios a cargo de la administración del contrato:

La Municipalidad de Pococí asigna al gestor ambiental, Fabián Delgado como encargado de la ejecución del contrato.

## 2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL.

### 2.1. Especificaciones técnicas.

A continuación, se colocan las especificaciones técnicas de los insumos requeridos:

Línea	Cantidad	Descripción
1	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tanque para almacenamiento de agua,</li> <li>Color negro</li> <li>Capacidad de 1.100 L (mil cien litros),</li> <li>Diámetro del tranque: 1,10 m, altura: 1,40 m,</li> <li>Contiene juego de accesorios para instalación</li> </ul>
2	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tanque de polietileno lineal base 93050 para agua potable,</li> <li>Color negro humo,</li> <li>Capacidad de 5.000 L (cinco mil litros),</li> <li>Dimensiones: base: 200 cm, alto: 220 cm,</li> <li>Recubrimiento interno con capa antibacterial de alto espesor color blanco</li> </ul>

### 2.2. Sitio de entrega.

- **Línea 1:** Puerto de Pavona, Tortuguero, Pococí.
- **Línea 2:** Plantel Municipal, 900 m al norte de las oficinas de Standard Fruit Company en Guápiles.

### 2.3. Plazo de entrega.

La entrega será realizada en el sitio indicado en un plazo no mayor a 30 días hábiles una vez entregada la orden de pedido.

## **2.4. Procedimiento de pedido.**

Para realizar los pedidos, se seguirá el método indicado en SICOP.

## **2.5. Forma de pago.**

Una vez la Municipalidad acredite el recibido a conformidad de la entrega parcial o total del objeto contractual, se dará visto bueno para que el proveedor emita la factura correspondiente. La Municipalidad tendrá un plazo máximo de 30 días naturales para efectuar el pago, una vez sea recibida la factura.

## **2.6. Presentación de la oferta económica.**

La oferta se presenta según establece el sistema de copras públicas SICOP.

## **2.7. Desglose del precio.**

En concordancia con el artículo 26 del reglamento a la ley de contratación administrativa, el oferente deberá presentar el desglose de la estructura del precio junto con un presupuesto detallado y completo con todos los elementos que lo componen. Esta disposición será obligatoria para los contratos de servicios y de obra pública; además, para cualquier otro objeto contractual que lo amerite cuando así lo exija el cartel.

La anterior obligación no excluye la posibilidad para la Administración de solicitar información adicional atinente al cálculo de los precios contemplados en la oferta, cuando ello resulte necesario.

## **2.8. Otras obligaciones de la empresa a contratar.**

- a) Los materiales deberán ser nuevos y de la mejor calidad en su clase, por lo que el contratista no podrá variar las marcas ofrecidas, y en caso de que por algún motivo lo requiera, deberá previamente solicitar el visto bueno por parte del

administrador del contrato, presentando la ficha técnica del nuevo producto. Los materiales serán sometidos a inspección, examen y prueba del inspector en cualquier momento, y en el lugar donde se efectúen esos procesos.

- b) El oferente deberá indicar que la garantía ofrecida no sea inferior a 12 meses. Las Ofertas que indiquen una garantía inferior al plazo mínimo estipulado se consideran inadmisibles. Si el defecto de los tanques plásticos obedece a defecto de fábrica esta deberá ser restituida en un plazo no mayor a ocho días hábiles.
- c) Ningún aumento o costo adicional será aceptado por supuestas dificultades para obtener los resultados deseados, debidos a la mala interpretación que el contratista haga de las especificaciones técnicas contenidas en este cartel.
- d) Deberá el contratista indicar expresamente el nombre, correo y contacto de la persona encargada para administrar el contrato de parte del contratista.

### **3. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD.**

#### **3.1. Requisitos legales.**

Para todas las líneas descritas, los oferentes deberán cumplir con lo siguiente:

- 3.1 No se permite la cotización parcial de una línea.
- 3.2 El proveedor deberá disponer de los insumos necesarios para evitar demoras en el plazo de entrega propuesto en cada línea.
- 3.3 Licencia Municipal, Patente: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 88 del Código Municipal, Ley 7794.
  - 3.3.1 Los oferentes domiciliados fuera del cantón de Pococí deberán presentar copia de la Patente de su respectivo municipio que los faculte para brindar el servicio requerido y deben aportar una constancia emitida por la municipalidad donde indique que se encuentran al día con el pago de los impuestos municipales y patente.
  - 3.3.2 Para los oferentes domiciliados en el cantón de Pococí, deberán presentar copia de la Patente que los faculte para brindar el servicio

requerido y la administración verificará que se encuentre al día con el pago de los impuestos municipales.

- 3.4 La persona jurídica contratada, debe contar con las pólizas correspondientes de riesgos de trabajos. Esta documentación deberá aportarla al Departamento de Proveduría al momento de concursar con el propósito de ser verificada, si se encuentran inconsistencias, no podrá ser participante.
- 3.5 Declaración jurada rendida por el oferente, de que se encuentra al día en el pago de los impuestos municipales.
- 3.6 El oferente debe encontrarse al día en el pago de las obligaciones obrero-patronales con la Caja Costarricense de Seguro Social.

Para lo no estipulado en este documento, se utilizará el Reglamento de la Proveduría Institucional y supletoriamente la Ley de Contratación Administrativa, su Reglamento y otras normativas del ordenamiento administrativo costarricense.

#### **4. SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS PROPUESTO.**

Para evaluar el objeto a contratar y escoger la mejor oferta para los intereses municipales, se utilizarán los siguientes criterios:

##### **4.1. Oferta económica (65%)**

La oferta económica con el menor precio recibe 65 puntos.

Las demás ofertas reciben el porcentaje proporcional, aplicando regla de 3, de la siguiente manera:

Si A es la oferta de menor precio, entonces la calificación de la oferta A es 65 puntos.

Si B es una oferta con un precio mayor, entonces su calificación es la siguiente:

$$\text{Calificación de oferta B} = \frac{A}{B} * 65$$

## 4.2 Tiempo de entrega (15%)

El tiempo de entrega se calificará de la siguiente manera:

Tiempo de entrega	Puntaje
Entrega inmediata	15
5 a 15 días	10
15 a 30 días	5

## 4.3 Empresa Local (10%).

Para la Municipalidad de Pococí es de suma importancia la reactivación económica del cantón, debido a la recesión provocada por la emergencia nacional del COVID-19, por lo tanto, se le darán 10 puntos a las empresas que cumplan con al menos una de las siguientes condiciones:

- Tener una patente comercial vigente en la Municipalidad de Pococí. Para acreditar este punto debe presentar copia de la patente.
- Tener la cede de las oficinas administrativas ubicadas dentro del territorio del cantón de Pococí. Para acreditar este punto debe presentar una declaración jurada indicando que su cede u oficinas administrativas se ubican dentro del Cantón de Pococí, aportar la ubicación exacta de las oficinas y un recibo de algún servicio público que indique el sitio de residencia.

## 4.3 Criterios sustentables (10%).

Este criterio tiene un valor de 10 puntos. El puntaje se otorgará de la siguiente manera:

CRITERIO	PORCENTAJE
Empresas con certificado Bandera Azul Ecológica	2
Empresas con certificación INTE/ISO 1 4001 :201 5 referida a Sistemas de gestión ambiental	4
Empresas con certificado Carbono Neutro emitido por MINAE	4
<b>Total:</b>	<b>10</b>

El oferente debe aportar los certificados probatorios correspondientes, que deberán estar vigentes a la fecha de presentación de las ofertas. Por cada certificado que aporte se le asignarán los puntos correspondientes.

En el caso del certificado de Bandera Azul Ecológica, este tiene una vigencia de un año a partir de su emisión. No se tomarán en cuenta los galardones obtenidos en años anteriores al indicado o de comités distintos al del oferente.

## 5. SANCIONES.

Se aplicarán sanciones por el incumplimiento en la calidad solicitada para los servicios o por incumplimiento en los plazos de entrega, según se indica a continuación:

### 5.1. Faltas a la calidad ofrecida.

Se establece una sanción de un 4% del costo de cada servicio, insumo o material entregado si se comprueba un incumplimiento en la calidad ofertada. Esto en caso de que la Municipalidad haya solicitado el subsane razonable de algún faltante o vacío técnico cuantificable o demostrable y el oferente se niegue a cumplir con lo solicitado. En tal caso se considerará un incumplimiento del contrato por parte del contratista y la Municipalidad estará facultada para rescindir unilateralmente el contrato de conformidad con lo establecido en normativa en materia de contratación.

### 5.2. Entrega tardía.

(ART. 47, 48, 49 Y 50 RLCA) Por atraso en el plazo de entrega fijado, de acuerdo con los términos y condiciones de la oferta y el presente cartel, de conformidad con los artículos mencionados del RLCA, la Municipalidad rebajará al proveedor contratado,

---

por cada día calendario de retraso el 3% del valor adjudicado, hasta un máximo de 25%. El procedimiento para aplicar multas y cláusulas penales estará regido por la Ley General de Administración Pública.

### **5.3. Método para utilizar para el cobro de multas.**

El pago de las multas se cobrará reteniendo su equivalente de la facturación, según lo que sea reportado por el funcionario municipal encargado de la ejecución del contrato y su valor se retendrá de la facturación en trámite o bien, del pendiente de pago por parte de la Municipalidad.