

Al contestar refiérase  
**Al oficio N° AI-394-2022**

Guápiles, 09 de noviembre de 2022.

Lic. Ronald Quirós Brenes  
Contratación Pública  
Pte.

Respetable señor (a) (es):

**ASUNTO:** Justificación Actividad de capacitación

### 1. Justificación

La auditoría interna requiere capacitar al personal en el tema de la administración Efectiva del Tiempo, de manera que adquiera conocimientos y herramientas relacionadas a la administración del tiempo, con el objetivo de cumplir con el plan de trabajo anual con respecto a la capacitación constante de los temas relevantes para desarrollar las actividades realizadas en este despacho.

En virtud de que la Fundación de la Universidad de Costa Rica para la Investigación está facilitando el curso virtual sobre “Administración Efectiva del tiempo”.

Esta capacitación será recibida por la Licda. Grace Chinchilla Villegas, Lic. Víctor Vidal Bermúdez y Licda. Sabrina Zúñiga Corrales los días del 05 y 12 de diciembre del 2022.

### 2. Invitación

Se solicita invitar la Fundación de la Universidad de Costa Rica para la Investigación está facilitando el curso virtual sobre “Administración Efectiva del tiempo”, comunicarse al 2511-3759.

### 3. Precio

De conformidad con lo establecido en la invitación y la evaluación será 100% precio.

Los valores éticos no son negociables.

Auditoría Interna

Teléfono N° 2711-1701 – Fax 2711-1701

#### **4. Plazo de ejecución**

El término de ejecución estará comprendido, en las fechas estipuladas en la invitación al curso, entre ellos los días 05 al 12 de diciembre 2022.

Sin más que manifestar y agradeciendo la atención a la presente.

---

Licda. Sabrina Zúñiga Corrales  
Despacho Auditoría Interna  
Cc: Archivo.