



MUNICIPALIDAD
DE POCOCCI



ÁREA DE SERVICIOS PÚBLICOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE:

“Mejoras Acueducto El Rótulo La Rita”

OFICIO: CSP 128-2022

Elaborado por:

Ing. Brandon Agüero Maroto, Msc.

Pococí, Setiembre 2022

Tabla de Contenido

1. DECISIÓN INICIAL.	3
1.1. Justificación de la procedencia de la contratación.	3
1.2. Disponibilidad de recursos humanos para la ejecución del servicio.	3
1.5. Procedimiento de control de calidad.	3
1.6. Contenido presupuestario existente.	4
1.7. Funcionarios a cargo de la administración del contrato:	4
1.8. Lineamientos para el seguimiento y control.	4
2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL.	4
2.1. Especificaciones técnicas.	4
2.2. Sitio de entrega.	6
2.3. Plazo de entrega.	7
2.4. Procedimiento de pedido.	7
2.5. Forma de pago.	7
2.6. Presentación de la oferta económica.	7
2.7. Desglose del precio.	8
2.8. Otras obligaciones de la empresa a contratar.	8
3. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD.	9
3.1. Requisitos legales.	9
4. SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS PROPUESTO.	9
4.1. Oferta económica.	9
4.2. Empresa Local.	10
4.3. Criterios sustentables.	10
5. SANCIONES.	11
5.1. Faltas a la calidad ofrecida.	11
5.2. Entrega tardía.	12

1. DECISIÓN INICIAL.

1.1. Justificación de la procedencia de la contratación.

Se requiere brindar mantenimiento y reparación al sistema de potabilización de aguas de la ASADA de El Rotuo, La Rita; para mejorar la calidad del agua de consumo de la comunidad.

1.2. Disponibilidad de recursos humanos para la ejecución del servicio.

La Municipalidad aporta materiales y la ASADA la mano de obra.

1.3. Finalidad pública que se persigue satisfacer con el concurso.

Mejorar el servicio de suministro de agua potable de la comunidad del Rotulo.

1.4. Justificación de la escogencia de la solución técnica para satisfacer la necesidad.

Solución propuesta por ASADA y avalada por el proceso a cargo.

1.5. Procedimiento de control de calidad.

Inspección ocular. Verificación con criterio experto.

1.6. Contenido presupuestario existente.

Nombre del Código Presupuestario	Total asignado
Materiales y Productos Minerales y Asfálticos	₡ 3 395 361,00
Materiales y Productos de plástico	₡ 940 639,00

1.7. Funcionarios a cargo de la administración del contrato:

La Municipalidad de Pococí asigna al Ing. Brandon Agüero como encargado de la ejecución del contrato.

1.8. Lineamientos para el seguimiento y control.

Se asigna un inspector del proceso de Obras Públicas para verificaciones continuas del avance de obras.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL.

2.1. Especificaciones técnicas.

Los materiales para adquirir son los siguientes:

Línea	Nombre SICOP	Unidad	Cantidad
1	ARENA SILICA RECUBIERTA DE DIÓXIDO DE MANGANESO, CERTIFICACIÓN NSF 61, GRAVEDAD ESPECIFICA 2,4, TAMAÑO EFECTIVO 0,30 - 0,35 mm, COEFICIENTE UNIFORMIDAD 1,60, PRESENTACIÓN SACO 0,014 m3 (0,5 ft3) Marca GreenSand Plus Modelo GreenSand o similar	un	70
2	PIEDRA (GRAVA), PARA FILTRO MULTIMEDIA, TIPO GRANULAR, TAMAÑO PROMEDIO 6,25 mm, PRODUCIDA POR TRITURACIÓN O EXTRACCIÓN DE RÍO, CERTIFICACIÓN ANSI/NFS, PRESENTACIÓN SACO 50 kg Marca GreenSand Plus Modelo GreenSand o similar	saco	10
3	ADAPTADOR DE PLASTICO PVC,DIAMETRO DE 76,2 mm (3 Pulg), TIPO MACHO, CEDULA SCH40, USO POTABLE	un	5
4	CODO PVC LISO, DIÁMETRO DE 76,2 mm, (3 Pulg) DE 90°, CÉDULA SCH-40, PARA AGUA POTABLE	un	6
5	TUBO PLÁSTICO PVC, 76,2 mm (3 Pulg.), SDR 17, SISTEMA RIEBER, 6 m LARGO	un	5
6	TEE DE PVC LISA DE PRESIÓN DE 75 mm (3) DE DIÁMETRO	un	4
7	REDUCCION PLASTICA PVC LISA PARA PRESION DE 75 MM A 50 MM DE DIAMETRO	un	6
8	SILLETA DE PVC, 76,2 mm (3 Pulg) A 12,7 mm (1/2 Pulg), LISA, SCH 40, PARA AGUA POTABLE, PRESION DE 13,78 bar (200 psi)	un	2
9	TUBO PLÁSTICO PVC, 50,80 mm (2 Pulg.), SDR 17, CAMPANA CEMENTADA, 6 m LARGO	un	2
10	SILLETA LISA DE PLASTICO PVC DE 2 PULGADAS A 1/2 PULGADAS	un	2
11	CODO PLASTICO PVC DE 50.8 MM (2) EN 90° LISO.	un	3
12	REDUCCION PLASTICA (PVC) DE 31,75 mm A 12,70 mm (1 1/4 Pulg A 1/2 Pulg), DE DIAMETRO, CEDULA SDR-40, PARED GRUESA, PARA USO POTABLE	un	6

13	UNIÓN DE PRESIÓN, MATERIAL PLÁSTICO (PVC), TIPO LISA, DIÁMETRO 50,8 mm (2 Pulg), CÉDULA SDR 17	un	5
14	ADAPTADOR DE PLASTICO PVC, DIAMETRO DE 50,8 mm (2 Pulg), TIPO MACHO, SCH 40, PARA USO POTABLE	un	9

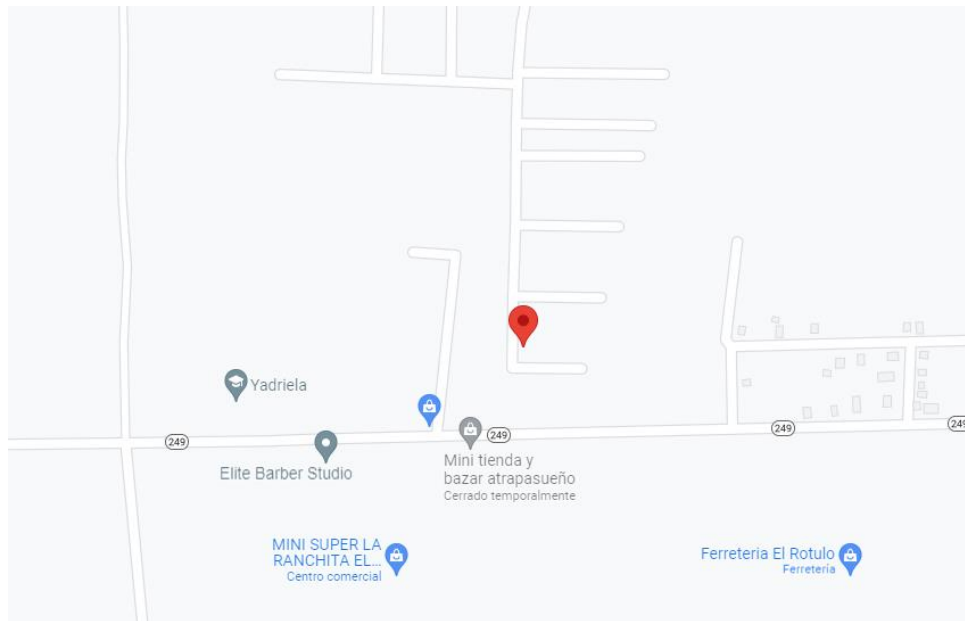
Nota: Para las líneas 1 y 2; se permite brindar otra presentación de cantidad diferente a la indicada, siempre que se cumpla con el mínimo de material solicitado.

2.2. Sitio de entrega.

ASADA de El Rútulo, La Rita.

10°24'42.3"N 83°45'37.4"W

10.411751, -83.760377



2.3. Plazo de entrega.

La entrega será realizada en el sitio indicado en un plazo no mayor a 8 días naturales una vez entregada la orden de pedido.

2.4. Procedimiento de pedido.

Para realizar los pedidos, se seguirá el método SICOP.

Además se utilizará una boleta "Orden de Pedido", la cual tendrá la firma digital del encargado de la administración del contrato. La Orden de pedido digital es de uso obligatorio.

2.5. Forma de pago.

Una vez la Municipalidad acredite el recibido a conformidad de la entrega parcial o total del objeto contractual, se dará visto bueno para que el proveedor emita la factura correspondiente. La Municipalidad tendrá un plazo máximo de 30 días naturales para efectuar el pago, una vez sea recibida la factura. Sin embargo, es todo caso las instancias municipales correspondientes trabajaran de manera coordinada para brindar el pago en el menor tiempo posible.

2.6. Presentación de la oferta económica.

La oferta se presenta según establece el sistema de copras públicas SICOP. Adicionalmente se solicita la oferta digital adjunta, con el contenido solicitado en este documento, así como los requisitos de admisibilidad y demás requisitos que solicite la proveeduría municipal.

Este documento no excluye cualquier requerimiento adicional solicitado por el proceso de proveeduría municipal

2.7. Desglose del precio.

En concordancia con el artículo 26 del reglamento a la ley de contratación administrativa, el oferente deberá presentar el desglose de la estructura del precio junto con un presupuesto detallado y completo con todos los elementos que lo componen. Esta disposición será obligatoria para los contratos de servicios y de obra pública; además, para cualquier otro objeto contractual que lo amerite cuando así lo exija el cartel.

La anterior obligación no excluye la posibilidad para la Administración de solicitar información adicional atinente al cálculo de los precios contemplados en la oferta, cuando ello resulte necesario.

2.8. Otras obligaciones de la empresa a contratar.

- a) Los materiales deberán ser nuevos y de la mejor calidad en su clase, por lo que el contratista no podrá variar las marcas ofrecidas, y en caso de que por algún motivo lo requiera, deberá previamente solicitar el visto bueno por parte del administrador del contrato, presentando la ficha técnica del nuevo producto. Los materiales serán sometidos a inspección, examen y prueba del inspector en cualquier momento, y en el lugar donde se efectúen esos procesos.
- b) Ningún aumento o costo adicional será aceptado por supuestas dificultades para obtener los resultados deseados, debidos a la mala interpretación que el contratista haga de las especificaciones técnicas contenidas en este cartel.
- c) Deberá el contratista indicar expresamente el nombre, correo y contacto de la persona encargada para administrar el contrato de parte del contratista.

3. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD.

3.1. Requisitos legales.

El oferente deberá tener una Licencia Municipal o Patente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 88 del Código Municipal, Ley 7794. De conformidad con lo siguiente:

- Los oferentes domiciliados fuera del cantón de Pococí deberán presentar copia de la Patente de su respectivo municipio que los faculte para brindar el servicio requerido y deben aportar una constancia emitida por la municipalidad donde indique que se encuentran al día con el pago de los impuestos municipales y patente.
- Para los oferentes domiciliados en el cantón de Pococí, deberán presentar copia de la Patente que los faculte para brindar el servicio requerido y la administración verificará que se encuentre al día con el pago de los impuestos municipales.

4. SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS PROPUESTO.

Para evaluar el objeto a contratar y escoger la mejor oferta para los intereses municipales, se utilizarán los siguientes criterios:

4.1. Oferta económica.

La oferta económica con el menor precio recibe 80 puntos.

Las demás ofertas reciben el porcentaje proporcional, aplicando regla de 3, de la siguiente manera:

Si A es la oferta de menor precio, entonces la calificación de la oferta A es 80 puntos.

Si B es una oferta con un precio mayor, entonces su calificación es la siguiente:

$$\text{Calificación de oferta B} = \frac{A}{B} * 80$$

4.2. Empresa Local.

Para la Municipalidad de Pococí es de suma importancia la reactivación económica del cantón, debido a la recesión provocada por la emergencia nacional del COVID-19, por lo tanto, se le darán 10 puntos a las empresas que cumplan con al menos una de las siguientes condiciones:

- Tener una patente comercial vigente en la Municipalidad de Pococí. Para acreditar este punto debe presentar copia de la patente.
- Tener la cede de las oficinas administrativas ubicadas dentro del territorio del cantón de Pococí. Para acreditar este punto debe presentar una declaración jurada indicando que su cede u oficinas administrativas se ubican dentro del Cantón de Pococí, aportar la ubicación exacta de las oficinas y un recibo de algún servicio público que indique el sitio de residencia.

4.3. Criterios sustentables.

Este criterio tiene un valor de 10 puntos. El puntaje se otorgará de la siguiente manera:

CRITERIO	PORCENTAJE
Empresas con certificado Programa Bandera Azul Ecológica	2
Empresas con certificación INTE/ISO 1 4001 :201 5 referida a Sistemas de gestión ambiental	4
Empresas con certificado Carbono Neutro emitido por MINAE	4
Total:	10

El oferente debe aportar los certificados probatorios correspondientes, que deberán estar vigentes a la fecha de presentación de las ofertas. Por cada certificado que aporte se le asignarán los puntos correspondientes.

En el caso del certificado de Bandera Azul Ecológica, este tiene una vigencia de un año a partir de su emisión. No se tomarán en cuenta los galardones obtenidos en años anteriores al indicado o de comités distintos al del oferente.

5. SANCIONES.

Se aplicarán sanciones por el incumplimiento en la calidad solicitada para los servicios o por incumplimiento en los plazos de entrega, según se indica a continuación:

5.1. Faltas a la calidad ofrecida.

Se establece una sanción de un 4% del costo de cada servicio, insumo o material entregado si se comprueba un incumplimiento en la calidad ofertada. Esto en caso de que la Municipalidad haya solicitado el subsane razonable de algún faltante o vacío técnico cuantificable o demostrable y el oferente se niegue a cumplir con lo solicitado. En tal caso se considerará un incumplimiento del contrato por parte del contratista y la Municipalidad estará facultada para rescindir unilateralmente el contrato de conformidad con lo establecido en normativa en materia de contratación. También dará esto podría dar pie para la inhabilitación del oferente en concursos de contratación pública.

5.2. Entrega tardía.

Se establece una sanción de un 0.5% del monto del servicio, insumo o material solicitado, por cada día de atraso en la entrega de los entregables solicitados. El 0.5% se aplicará sobre el precio de la cantidad de pedido, siempre que no existe una causa razonablemente acreditada para que se dé tal atraso. En caso de atrasos por fuerza mayor o circunstancias ajenas al contratista, este deberá solicitar en tiempo y forma la solicitud de prórroga con sustento razonable.

La sanción se cobrará hasta un tope del 25%.

5.3. Método para cobro de sanciones.

El pago de las multas se cobrará reteniendo su equivalente de la facturación, según lo que sea reportado por el funcionario municipal encargado de la ejecución del contrato y su valor se retendrá de la facturación en trámite o bien, del pendiente de pago por parte de la Municipalidad.