



Municipalidad de Pococí
Plataforma
Teléfono: 2713-6510 Ext.123
plataforma@munipococi.go.cr



Guápiles, 12 de septiembre de 2022

PS-AT-30-2022

Ronald Quirós Brenes
Compras Públicas
Municipalidad de Pococí

Asunto: Solicitud de compra suministros de oficina para Plataforma de Servicios, edificio principal.

Estimado compañero:

Con el objetivo de contar con todos los requerimientos básicos que permitan la operación diaria en las diferentes gestiones que presta el gobierno local desde el edificio principal se presentan algunas necesidades de insumos:

1. Descripción de los bienes y servicios: se detallan a continuación separado por ítem, los insumos requeridos.

Finalidad pública que persigue la contratación: contar con los insumos necesarios para una adecuada atención d ellos contribuyentes en la Plataforma de Servicios en el Edificio Principal.

ITEM 1

Cinco sellos de cancelado: Se requiere la compra de cinco sellos de cancelado, con la descripción adjunta.

Características:

- Similar o superior a Trodat 5430 Sello de cancelado con fecha de entrada profesional.
- Sello duradero de servicio pesado con frase y fecha
- Tamaño de impresión 1 "X 1 - 9 / 16"
- Leyenda de los sellos (ver figura 1)

Código SICOP

https://www.sicop.go.cr/moduloTcata/cata/ct/IM_CTJ_GSQ201.jsp?cateId=44121604&prodId=92045869



Figura 1. Con fines ilustrativos.

ITEM 2

Cuatro sellos redondos: Adjunto diseño del sello y de la leyenda a solicitar. Con la modificación que indique en lugar de *departamento de recaudación* indique **Plataforma de Servicios**. (Ver figura 2)

Características.

- Sellos similar o superior a **marca traxx**, modelo 9140.
- Autoentintable.
- 40 mm del tamaño de placa de texto.

Código SICOP

https://www.sicop.go.cr/moduloTcata/cata/ct/IM_CTJ_GSQ201.jsp?cateld=44121604&prodId=92098929000012



Figura 2. Con fines ilustrativos.

ITEM 3

Cinco lámparas detectoras de billetes falsos: Se requiere gestionar la compra de 5 lámparas detectoras de billetes falsos para uso de la plataforma de servicios, como mecanismo de control sobre la recaudación diaria para aquellos funcionarios que ejercen actividades vinculadas al efectivo.

Descripción:

- Refleja las marcas y registros de seguridad en billetes, vales de despensa, facturas, tarjetas de crédito y en general cualquier documento con tinta o sellos de seguridad
- Lámpara de luz negra de 6 Watts

Especificaciones:

Alimentación: 110 Vca 4W

Temperatura: 0 – 40°C

Humedad: < 85%

Dimensiones: 27 x 10.5 x 11.5 cm

Peso: 413,6g

Codigo SICOP

https://www.sicop.go.cr/moduloTcata/cata/ct/IM_CTJ_GSQ201.jsp?cateId=44111609&prodId=9207189000000016



Figura 3. Con fines ilustrativos.



Municipalidad de Pococí
Plataforma
Teléfono: 2713-6510 Ext.123
plataforma@municipococi.go.cr



Ítem 4

Organizadores metálicos: Se requiere la compra de trece organizadores metálicos para escritorio. Con el objetivo que, cada uno de los cubículos tanto en guápiles como en Cariari mantengan un orden con la recepción de documentos y gestiones que se reciben diariamente de los contribuyentes y a su vez proyectar una imagen ejecutiva y uniforme en las plataformas.

Descripción:

Escritorio organizador de archivos: diseño de 3 niveles que ahorra espacio con un práctico cajón deslizante de 3 compartimentos con una sección vertical en la parte posterior, ideal para guardar en el escritorio y sostener papel de tamaño carta / a4, carpetas, carpetas, papelería y cuadernos. (Ver figura 4)

Especificaciones:

Dimensiones: 33.3 x 29.5 x 26.5 cm. medidas de un cajón: 33 x 24 x 5 cm; medición de la sección vertical posterior vertical: 33.3 x 5.08 x 26.5 cm.

Códigos SICOP

https://www.sicop.go.cr/moduloTcata/cata/ct/IM_CTJ_GSQ201.jsp?catId=44111503&prodId=92030269000004



Figura 4. Con fines ilustrativos.

Condiciones generales de la contratación:

2. Plazo de entrega

2.1 A partir de la orden de inicio, el oferente cuenta con 10 días naturales, **como máximo** para hacer la entrega de los insumos o servicios contratados, plazo que debe indicar en su oferta de manera expresa que acepta y cumplirá.

3. Lugar de entrega

3.1 Dentro de las instalaciones de la Municipalidad de Pococí, previa coordinación con el encargado del contrato.



Municipalidad de Pococí
Plataforma
Teléfono: 2713-6510 Ext.123
plataforma@municipococi.go.cr



4. Otras condiciones

4.1 La Municipalidad de Pococí queda relevada de toda responsabilidad laboral, civil, penal o de cualquier otra índole con relación a la contratación del presente servicio.

5. Forma de pago

5.1 Pago total, conforme a la entrega satisfactoria de los productos, insumos o servicios requeridos o indicados, conforme al monto ofertado y adjudicado, previa presentación de las facturas, los cuales deberán ser validadas, deberá presentar la factura electrónica dentro de la Plataforma SICOP.

5.2 Todo monto facturado generará la deducción del 2% de la renta.

5.3 La factura electrónica debe ser remitida paralelamente al correo conta.municipococi@hotmail.com y tesoreria.municipococi@gmail.com.

6. Tabla de evaluación

A las ofertas admisibles se les aplicara la siguiente metodología de evaluación:

<u>Concepto</u>	<u>% de Calificación</u>
a. Precio	100%



Municipalidad de Pococi
Plataforma
Teléfono: 2713-6510 Ext.123
plataforma@municipococi.go.cr



Total	100%
-------	------

7. Precio

La oferta que presente el menor precio recibirá la cantidad máxima de puntos indicada.

$$\frac{\text{Precio menor}}{\text{Precio oferta}} \times \text{ponderación a aplicar (100\%)}$$

8. Empate

Si el resultado de 3 o más oferentes ocasiona empate, se procederá a una convocatoria con 2 días de anticipación, para resolver el desempate por medio de una rifa y así seleccionar al adjudicado; ésta se realizará en el Departamento de Contratación Pública, la cual determinará como adjudicatario al oferente que tome un papel al azar y el mismo tenga escrito la palabra adjudicado.

De Lo actuado se levantará un acta.

Muchas gracias.

Licda. Keylin Jiménez M
Plataforma de Servicios
Área Tributaria