***INVITACION***

***Compra Directa Número 2020CD-000052-CL01***

*Respetables Señores:*

*La unidad de Proveeduría Municipal, de conformidad con los artículos números: 5 y 6 (Principios de Igualdad y libre Competencia) de conformidad con la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento. Les invita por este medio a participar en la Compra Directa Número* ***2020CD-000052-CL01****, Gestionado por Ing. Fabian Delgado Villalobos Coordinador de Dpto. Gestión Ambiental Municipal, para la compra:* ***“Contratación de Taller mecánico para Apoyo en Mantenimiento y Reparación de Camiones Recolectores Municipales”****,*

***HORA Y FECHA DE APERTURA***

***La apertura se realizará el día Jueves 26 de Marzo del 2020 a las 11:00 am. Hora (reloj) de proveeduría.***

*Pasar al Dpto. Proveeduría de la Municipalidad de Pococí a retirar el cartel y las especificaciones técnicas. (de ser necesario)*

*Atentamente:*

*Logística*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Lic. Manuel Emilio Acuña Vargas***

***Proveedor Municipal***

*Respetables señores:*

*La unidad de Proveeduría Municipal, de conformidad con los artículos números: 5 y 6 (Principios de Igualdad y libre Competencia) de conformidad con la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento. Les invita por este medio a participar en la Compra Directa No.* ***2020CD-000052-CL01****, para la:* ***“Contratación de Taller mecánico para Apoyo en Mantenimiento y Reparación de Camiones Recolectores Municipales”****, Solicitud presentada por el Ing. Fabian Delgado Villalobos, Coordinador de Dpto. Gestión Ambiental Municipal, el cual puede ser localizado para cualquier consulta técnica al teléfono número (506) 2710-6600 Fax: (506) 2710-7181, correo electrónico:* [*gestionambiental.pococi@gmail*](mailto:gestionambiental.pococi@gmail)*.com*

***Objeto de la contratación****:*

*Se requiere la contratar de los servicios:*

1. *Datos del proyecto.*

*Nombre del proyecto:* ***“Contratación de Taller mecánico para Apoyo en Mantenimiento y Reparación de Camiones Recolectores Municipales”****,*

# *Justificación del Proyecto:*

***Objetivo General****:*

Mediante la presente se indican las especificaciones técnicas de la hoja de Solicitud de Compra No.1516, para contratación de un taller mecánico que brinde servicios de mantenimiento y reparación de camiones recolectores de basura, de la Municipalidad de Pococí.

***La contratación incluye***

***(Que por parte de las empresas deben de asegurarse de leer en su totalidad el cartel, cualquier detalle o disconformidad posterior se considera como conocido; esto para proteger los intereses de la Municipalidad.)***

***Especificaciones Técnicas:***

**Ítem 1: Taller mecánico para apoyo en mantenimiento y reparaciones.**

Se solicita utilizar el monto de ₡10.000.000,00 (diez millones de colones exactos) para contratar el mantenimiento de los vehículos recolectores:

| **Marca** | **Modelo** | **Placa Municipal** |
| --- | --- | --- |
| International | 2005 | SM.3962 |
| International | 2008 | SM.6044 |
| International | 2008 | SM.6046 |
| International | 2018 | SM.7375 |
| International | 2018 | SM.7440 |
| Mack | 1991 | SM.7856 |
| Volkswagen | 2006 | SM.4175 |
| Volkswagen | 2006 | SM.4168 |
| Volkswagen | 2006 | SM.4166 |

El servicio consistirá en mantenimiento de los camiones recolectores cuando sufran averías. Existirá una garantía por los trabajos de reparación, no menor a 1 mes.

**Cotización:** Debido a que no se sabe con exactitud cuáles son específicamente las obras de mantenimiento y reparación que van a requerir los camiones recolectores en futuras averías, a continuación, se presenta una lista no definitiva de trabajos que se podrían demandar:

| **Mano de obra** |
| --- |
| Cambiar manqueras del sistema hidráulico de la caja recolectora (Tolva) |
| Remover y reparar pistón hidráulico del recolector e instalar |
| Remplazar guías de la tapa principal de la caja recolectora (Tolva) |
| Fabricación de pines de instalación del pistón |
| Desarmar guías de la compuerta del recolector para remplazar |
| Instalar guías y ajustar desplazamiento de la compuerta |
| Reparación de sistema de frenos y rectificar tambores |
| Cambiar Válvulas de frenos |
| Cambiar rotulas de barra dirección |
| Cambiar rol tensor de fajas y poner fajas nuevas |
| Bajar y Cambiar conjunto de embrague (Clutch) completo |
| Cambiar válvula de entrampé |
| Cambiar y poner pulmones traseros y delanteros y ras |
| Cambiar retenedores traseros y delanteros |
| Cambiar retenedor de cigüeñal delantero y trasero |
| Cambiar roles de bocinas |
| Cambiar hojas de resorte trasero y delanteros |
| Cambiar cable acelerador |
| Cambiar válvula de cuatro circuitos |
| Cambiar bulbos de temperatura |
| Cambiar válvula solenoide |
| Cambiar tornillo de centro delantero |
| Revisión de partes eléctricas colocación de faroles y bombillos |
| Revisión general de suspensión |
| Revisión de brazo de escobillas |
| Cambiar hules de barra estabilizadora |
| Cambiar zetas traseras |
| Cambio Piso de Cajón |
| Cambio Buching de Resortes |
| Reparación Luces Traseras y Delanteras |
| Rescate en campo: reparación en carretera. |

**Análisis de ofertas:**

Debe ser claro que las listas de todos los ítems indicados anteriormente, obedecen estrictamente al planteamiento hipotético de componentes y trabajos de reparación que pudieran ser requeridos para cada tipo de camión, por lo que únicamente serán tomados en cuenta a modo de cotización, de manera que se pueda ofertar un precio para realizar la comparación entre empresas concursantes.

***Hora y fecha de la apertura de ofertas:***

***2. La apertura se realizará a las 11:00 am. Horas (Reloj de Proveeduría), del día Jueves 26 de Marzo del año 2020.***

* 1. *Las ofertas que se presenten después de vencido el plazo para su presentación, serán recibidas, pero no serán tomadas en cuenta en el proceso por ser entregadas en forma extemporáneas.*
  2. *Las ofertas deberán ser presentadas por los oferentes en sobre cerrado, en la oficina de Proveeduría Municipal ubicada en la segunda planta del Hotel Talamanca, 100 metros al este de la entrada principal a Guápiles (ruta 32), antes de la hora y fecha señalada para tal efecto.*

### *Presentación de ofertas y requisitos:*

* 1. *El oferente debe presentar original y una copia de la oferta.*

*3.2 El oferente deberá estar al día en el pago de las cuotas obrero patronales de la Caja Costarricense de Seguro Social, Póliza del INS o en su defecto con los respectivos arreglos de pago al día, además de encontrarse al día con Fodesaf y en el pago de todo los impuestos municipales y nacionales.*

*3.3 Actualizar su registro de proveedor, si aún no lo ha realizado.*

* 1. *Declaraciones juradas: El oferente debe presentar una declaración jurada, que indiqué que no se encuentra, en ninguno de los casos de imposibilidad legal para contratar con la Administración, según se indica en el Capítulo VI, Articulo 65 del R.G.C.A, basado en la Ley de Contratación Administrativa de la República.*

***4. Clausula penal:***

*4.1 En caso de incumplimiento en el plazo de entrega, se impondrá una sanción de ¢5 (cinco colones) por cada ¢ 1000 (mil colones) adjudicados, por cada día natural de atraso.*

***5. Calificación:***

1. *Evaluación de las ofertas:*

*De las ofertas que resulten elegibles, se seleccionará la más conveniente para los intereses de la Administración utilizando el siguiente criterio:*

# *Evaluación de ofertas criterios de selección de las ofertas*

*El sistema de selección que se describe seguidamente se aplicará para determinar las ofertas que serán examinadas en cuanto al cumplimiento de aspectos técnicos que participarán en la comparación de precios.*

*Para la selección y adjudicación se utilizará el procedimiento establecido en el artículo 55 Selección y Adjudicación del R.G.C.A., de acuerdo con lo siguiente:*

*Serán evaluadas por el sistema de evaluación que a continuación se detalla, las ofertas que guarden un ajuste total a las especificaciones de este concurso e incorporen o brinden el servicio requerido. Las ofertas que incumplan con lo anterior establecido resultarán declaradas inadmisibles.*

*Respecto a la información, es claro que la Municipalidad se reserva el derecho de verificar, en cualquier momento sin previo aviso, y confirmar los datos que a su juicio se consideren necesarios investigar. La falsedad de algún dato o información descalificara inmediatamente la oferta del concurso.*

1. *La calificación se realizará con base cien, lo cual implica que la máxima que puede obtener un oferente es cien puntos.*
2. *Para los cálculos correspondientes, que indiquen el manejo de decimales, se utilizará el truncar en dos decimales.*
3. *Cuadro de evaluación*

El propósito de la contratación por servicios de mantenimiento y reparación, es contar con el mecanismo ágil para la adquisición de los suministros y servicios, según se demanden los mismos. Es decir, adquirir de manera rápida los servicios de reparación, según las futuras averías que pudieran surgir.

1. Para todos los servicios de mantenimiento y reparaciones, debe tomarse en cuenta los siguientes criterios para calificación:
   1. Oferta Económica: 40%. La metodología para calificar las ofertas económicas se sigue de la siguiente manera:
      1. La oferta menor logra el total de puntaje, en éste caso 40%.
      2. Las demás ofertas se califican de la división de la oferta menor entre la oferta mayor, y el resultado se multiplica por el 40%.
   2. Garantía sobre los trabajos de reparación: 40%

| **CRITERIO** | **MESES** | **PUNTUACIÓN** |
| --- | --- | --- |
| Garantía de repuestos | 10-12 meses | 40 |
| 7-9 meses | 15 |
| 6-5 meses | 10 |
| 2-5 meses | 5 |
| Menor a 1 meses | 0 |

* 1. Plazo para entrega de los servicios, a partir de que la Municipalidad suple los repuestos que soliciten: 20%

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERIO** | **MESES** | **PUNTUACIÓN** |
| Plazo de entrega | 1-2 días | 20 |
| 3-5 días | 15 |
| 6-9 días | 10 |
| 10-15 días | 5 |
| 16 días o más | 0 |

*Sin más por el momento se despide de ustedes.*

*Atentamente,*

***Lic. Manuel Emilio Acuña Vargas***

***Proveedor Municipal***

***COMPRA DIRECTA NO. 2020CD-000052-CL01***

*Guápiles, 18 de Marzo del 2020.*

## *Señor, Representante de la Empresa:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. | Razón Social/Persona Física | Teléfonos, Fax | Firma de Recibido, hora y fecha. |
| 1 | Eurobus SA | [ebermudez@eurobuscr.com](mailto:ebermudez@eurobuscr.com)  [jzeledon@eurobuscr.com](mailto:jzeledon@eurobuscr.com) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. | Razón Social/Persona Física | Teléfonos, Fax | Firma de Recibido, hora y fecha. |
| 2 | Taller Vargas Matamoros | kaguilar@vargasmatamoros.com |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. | Razón Social/Persona Física | Teléfonos, Fax | Firma de Recibido, hora y fecha. |
| 3 | ***Metra del Caribe S.A.*** | 2710-2270  tallermetracaribe@ice.co.cr |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. | Razón Social/Persona Física | Teléfonos, Fax | Firma de Recibido, hora y fecha. |
| 4 | ***Grupo Reysa S.A.*** | 2710-3926  reysa@ice.co.cr |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. | Razón Social/Persona Física | Teléfonos, Fax | Firma de Recibido, hora y fecha. |
| 5 | ***Corp. Industrial Rio Verde*** | 2710-7427  rioverdedelcaribe@gmail.com |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. | Razón Social/Persona Física | Teléfonos, Fax | Firma de Recibido, hora y fecha. |
| 6 | ***Infadajo S.A.*** | 2710-1576  infadajo@hotmail.com |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. | Razón Social/Persona Física | Teléfonos, Fax | Firma de Recibido, hora y fecha. |
| 7 | ***Super Servicio*** | *2222-5544*  *licitaciones@superservicio.com* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. | Razón Social/Persona Física | Teléfonos, Fax | Firma de Recibido, hora y fecha. |
| 8 | Toyo del Atlántico SA. | 2710-6575  larayag@grupocolono.com |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. | Razón Social/Persona Física | Teléfonos, Fax | Firma de Recibido, hora y fecha. |
| 9 | Iván Chávez Lagos (Taller El Prado) | Ivan.chaveslagos18@gmail.com |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. | Razón Social/Persona Física | Teléfonos, Fax | Firma de Recibido, hora y fecha. |
| 10 | Esteti-Car JM | info@esteti-carjm.com |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. | Razón Social/Persona Física | Teléfonos, Fax | Firma de Recibido, hora y fecha. |
| 11 | ROYOMA DEL CARIBE | 8398-7354  2710-4427  rioverdedelcaribe@gmail.com |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. | Razón Social/Persona Física | Teléfonos, Fax | Firma de Recibido, hora y fecha. |
| 12 | Tractomotriz | 8841-1362  Edgar.sandi@tractomotriz.com |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *N°* | *Razón Social/Persona Física* | *Teléfonos, Fax* | *Firma de Recibido, hora y fecha.* |
| *13* | Multiservicios Zurqui | multiservicioszurqui@hotmail.com |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *N°* | *Razón Social/Persona Física* | *Teléfonos, Fax* | *Firma de Recibido, hora y fecha.* |
| *14* | Repuestos y Maquinaria REMAQ | Recepción@repustosremaq.com |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *N°* | *Razón Social/Persona Física* | *Teléfonos, Fax* | *Firma de Recibido, hora y fecha.* |
| *15* | Grupo Q | [rbarquero@grupoq.com](mailto:rbarquero@grupoq.com)  [ysalazar@grupoq.com](mailto:ysalazar@grupoq.com) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *N°* | *Razón Social/Persona Física* | *Teléfonos, Fax* | *Firma de Recibido, hora y fecha.* |
| *16* | Maikol Ramírez Flores (Taller Asomed) | Drramirez1411@gmail.com |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *N°* | *Razón Social/Persona Física* | *Teléfonos, Fax* | *Firma de Recibido, hora y fecha.* |
| *17* | Maquinaria y Tractores SA. | [ihernandez@matra.co.cr](mailto:ihernandez@matra.co.cr)  cperez@matra.co.cr |  |

*Notificación: El Suscrito\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cédula No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Dejan constancia de haber entregado, invitación y especificaciones técnicas, del presente proceso a la empresa antes citada.*

*Guápiles, a las:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_horas del día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Firmar Notificador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*